



Selwerderhof ruimen graven

2024 en 2025

Bestek: 88-2023

BESTEK EN VOORWAARDEN

Waarnaar namens Burgemeester en Wethouders van de gemeente Groningen zal worden aanbesteed:

BESTEK: 88-2023

"Selwerderhof ruimen graven 2024 en 2025"

te Groningen

d.d. 19 december 2023

RAAMOVEREENKOMST

Gemeente Groningen
Directie Stadsontwikkeling
Ruimtelijke Ontwikkeling & Uitvoering
afdeling Stadsingenieurs
Postbus 7081
9701 JB Groningen

Opgesteld :M. Vedder

Gecontroleerd :E. Venema

Versie gebruikt standaardbestek : 1 juni 2023

1. ALGEMEEN

01 OPDRACHTGEVER

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Groningen, namens deze de concerndirecteur Groningen.

02 DIRECTIE

De directie zal gevoerd worden door: gemeente Groningen, afdeling Stadsbeheer team begraafplaatsen. De directie (inclusief taakstelling directie en diegenen die hem bijstaan) zal bij opdracht van het werk bekend worden gemaakt.

03 LOCATIE

Het uit te voeren werk is gelegen op begraafplaats Selwerderhof aan de Iepenlaan 204 te Groningen in de Gemeente Groningen

04 ALGEMENE BESCHRIJVING

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- opruimingswerkzaamheden;
- het ruimen van graven;
- het ruimen van graven met onvolledige skelletering;
- het aanvullen en afwerken van de graven;
- het bijzetten in het verzamelgraf;
- administratie van de geruimde graven.

05 TIJDSBEPALING

1. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 (twee) jaar. De overeenkomst gaat in op 27 februari 2024.
 - Het 1e contractjaar loopt van 27 februari 2024 tot uiterlijk 12 april 2024.
 - Het 2e contractjaar loopt van 3 februari 2025 tot uiterlijk 15 april 2025.De opdrachtgever heeft het recht om 2 (twee) keer een optiejaar te nemen (de overeenkomst met 1 (één) jaar te verlengen).
De opdrachtgever zal in het geval van gebruikmaking van dit optiejaar, twee maanden voor de hier bovengenoemde einddatum, dit schriftelijk aan de opdrachtnemer kenbaar maken. Bij de keuze voor het verlengen van de overeenkomst.
Wanneer er gekozen wordt voor gebruikmaking van een optiejaar, wordt de uitvoeringsdatum van de werkzaamheden nog nader bepaald.
2. Het bedrag van de korting als bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012 bedraagt 0,05% van de aanneemsom, met een minimum van € 500,-- per kalenderdag.
3. Als op schriftelijk verzoek van de aannemer, op gegronde reden(en), uitstel van de opleveringsdatum wordt verleend, zijn de meerkosten vanwege extra directievoering als gevolg van verleend uitstel van oplevering vanwege voor de aannemer komende omstandigheden, voor de aannemer en worden in de laatste termijn verrekend.
Bij uitstel van de opleverdatum bestaat geen recht op vergoeding van alle projectmatige kosten verbonden aan de verlengde uitvoeringsduur.
4. De advies vakantieperiode bouwvak-noord geldt niet als werkperiode.
5. De werktijden zijn: werkdagen (maandag t/m vrijdag) 07.00 - 16.00 uur, tenzij anders aangegeven in paragraaf 1 13 'Uitvoering' van dit bestek.
6. Indien door toedoen van derden (niet zijnde de opdrachtgever) het werk stil komt te liggen, heeft de aannemer recht op een vergoeding van € 500,-- per werkdag met een maximum van € 5000,-- voor de duur van het gehele werk. Deze vergoeding gaat eerst in op de derde werkdag na stilstand van het werk.

06 ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, is niet van toepassing.

08 BETTER PERFORMANCE**Algemeen**

Tijdens de uitvoering wordt over en weer de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer beoordeeld op de aspecten houding en gedrag. Het hoger gelegen doel is het verbeteren van de samenwerking. De opdrachtgever is ervan overtuigd dat de spin-off leidt tot kwalitatieve verbetering van het te realiseren product. De kracht van de systematiek ligt in het regelmatig voeren van gesprekken op de werkvloer. Beide contractpartners zijn daardoor in staat tijdens de uitvoering hun werkprocessen continue aan te passen (meestal te verbeteren)

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer

Tijdens de uitvoering van de opdracht wordt de opdrachtnemer op 'present performance' beoordeeld om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'better performance' van de opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer door het invullen van het beoordelingsformulier. (op verzoek wordt deze toegestuurd). Dit formulier komt in een gesloten database van de landelijke systematiek gehosted door de CROW en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

Klachtenregeling

Bij klachten over de beoordeling van een uitgevoerde opdracht wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Indien de opdrachtnemer opmerkingen heeft over de eindbeoordeling of een andere visie heeft op de samenwerking, maar kan instemmen met het eindoordeel, kan de opdrachtnemer binnen 2 weken na het eindgesprek zijn reactie toevoegen op beoordelingsformulier.
2. Indien de opdrachtnemer niet akkoord is met de eindbeoordeling en de reactie in het formulier onvoldoende recht doet aan de zijn visie op de samenwerking, kan binnen 2 weken na het eindgesprek een gesprek worden aangevraagd bij de Stadsingenieurs met een lid van het MT, de projectleider en/of de adviseur bedrijfsbureau. Dit gesprek kan aanleiding geven om de eindbeoordeling aan te passen.
3. Indien het gesprek de partijen niet bijeen heeft gebracht, kan een gesprek worden ingepland met het afdelingshoofd, en eventueel een externe deskundige. Ook dit gesprek kan aanleiding geven tot aanpassing van het eindoordeel.
4. Mocht ook stap 3 niet tot een vergelijk leiden, dan staat het de opdrachtnemer vrij om juridische stappen te ondernemen.

NB: In principe behoudt de gemeente Groningen het recht, ook zonder overeenstemming met opdrachtnemer, het eindoordeel op te nemen in de gesloten database van de CROW.

De opdrachtnemer beoordeelt de opdrachtgever

Tijdens de uitvoering van de opdracht wordt ook de opdrachtnemer de gelegenheid geboden om de samenwerking met de opdrachtgever te beoordelen. Het vragenformulier Wederzijds (op verzoek wordt deze toegestuurd) wordt aan het beoordelingsformulier toegevoegd. Met dezelfde frequentie waarin de opdrachtgever de opdrachtnemer beoordeeld, wordt ook de opdrachtnemer uitgenodigd de opdrachtgever te beoordelen.

Klachtenregeling

Bij klachten over de beoordeling van een uitgevoerde opdracht wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Indien de opdrachtgever opmerkingen heeft over de eindbeoordeling of een andere visie heeft op de samenwerking, maar kan instemmen met het eindoordeel, kan de opdrachtgever binnen 2 weken na het eindgesprek zijn reactie toevoegen op beoordelingsformulier.
2. Indien de opdrachtgever niet akkoord is met de eindbeoordeling en de reactie in het formulier onvoldoende recht doet aan de zijn visie op de samenwerking, vindt binnen 2 weken na het eindgesprek een gesprek plaats tussen een lid van het MT-Stadsingenieurs, de projectleider en/of de adviseur bedrijfsbureau met de opdrachtnemer. Dit gesprek kan aanleiding geven voor de opdrachtnemer om de eindbeoordeling aan te passen.
3. Indien het gesprek de partijen niet bijeen heeft gebracht, wordt een gesprek ingepland met het afdelingshoofd, en eventueel een externe deskundige. Ook dit gesprek kan aanleiding geven tot aanpassing van het eindoordeel.
4. Mocht ook stap 3 niet tot een vergelijk leiden, dan staat het de opdrachtgever vrij om de beoordeling niet op te nemen in de gesloten database van de CROW.

09 SOCIAL RETURN

De gemeente Groningen heeft als ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven de € 200.000,- Social Return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leerwerkplekken en stageplekken.

Social Returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht een vast bedrag van Euro 2.500,- per contractjaar exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
- Boeteclausule: Indien het bedrag wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.
- De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor <https://www.socialreturnmonitor.nl/> ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl <<mailto:socialreturn@werkinzicht.nl>>
- In de bijlage "Leidraad Social Return blokkenmethode, versie jan '22" worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

10 ARBEIDSVORWAARDELIJKE BEPALINGEN (AB)**10.1 Algemeen**

De Opdrachtnemer (ON) dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden (waaronder de belasting- en sociale zekerheidswet- en regelgeving) en aan de CAO die voor de ON van toepassing is. ON zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Opdrachtgever (OG) wordt vereist - met een G-rekening werken. De ON dient te beschikken over het binnen de sector gebruikelijke certificaat of keurmerk, welk certificaat of keurmerk mede waarborgt dat zijn eigen personeel betaald wordt conform de wet- en regelgeving en de CAO. Desgevraagd dient de ON aan OG de bewijsstukken te verstrekken waaruit blijkt dat aan deze verplichting is voldaan.

De ON staat er jegens de OG voor in dat, zowel met betrekking tot zijn eigen personeel als personeel van de door hem ingeschakelde onderaannemers als personeel van alle overige onderaannemers in de onderliggende keten, wordt voldaan aan de eisen als bedoeld in de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Wet Arbeid Vreemdelingen (in welke wet onder andere de registratievereisten voor niet-Nederlandse werknemers zijn opgenomen). De ON is zich er van bewust dat bij de inschakeling van een buitenlandse onderaannemer of leverancier dan wel buitenlandse werknemers, de Wet WAGA naar alle waarschijnlijkheid met zich meebrengt dat de betreffende werknemers het Nederlandse minimumloon en minimumvakantiebijslag moeten ontvangen, en daar bovenop de CAO-lonen die voor de ON gelden als de CAO algemeen verbindend is verklaard (artikel 2 lid 6 Wet AVV). Voor het geval de CAO niet algemeen verbindend is verklaard, zal de ON zich er vooraf van vergewissen of, en in hoeverre, de CAO-bepalingen in kwestie de ON verplichten om de betreffende (buitenlandse) werknemers het loon en overige vergoedingen conform de CAO te betalen.

10.2 Informatieplicht en betaling loon**10.2.1:**

De ON dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon en toeslagen ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast te leggen. Tot de loonadministratie behoren de (verzamelde) loonstaten, de loonstrook en de jaaropgave. De loonstrook dient te voldoen aan artikel 7:626 BW en de daarin genoemde specificatieplicht; in ieder geval zal op de loonstrook gespecificeerd vermeld staan:

- De overeengekomen (of gewerkte) uren
- Het tijdvak
- Het bedrag van het brutoloon in geld
- De samenstelling van het loon (bv basisloon, prestatiebeloning, provisie et cetera)
- Het minimumloon (ook al verdient de medewerker meer dan dit minimumloon)
- Onkostenvergoedingen
- Vakantierechten
- Ingehouden loonbelasting, sociale premies en pensioen- en VUT-premies
- NAW-gegevens werknemer
- BSN-nummer
- Gegevens van de werkgever

10.2.2:

De ON realiseert zich dat hij verplicht is conform artikel 7a WML de voldoening van het deel van het loon dat als minimumloon moet worden aangemerkt giraal te voldoen aan de werknemers; in het verlengde daarvan zal de ON het volledige loon (dus ook het loon boven het minimumloon) giraal voldoen aan de werknemers tenzij bijzondere omstandigheden andersoortige betaling noodzakelijk maken.

10.2.3:

De ON dient desgevraagd aan de in de Wet BRP aangewezen bevoegde instanties toegang te verschaffen tot de in 10.2.1 bedoelde vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.

10.2.4:

De ON dient desgevraagd en onverwijld aan de OG, dan wel de door hem aangewezen perso(o)n(en), onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien OG dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.

10.2.5:

Indien naar het oordeel van de OG sprake is van een abnormaal lage inschrijfprijs van de ON dan wel de OG anderszins een gerechtvaardigd vermoeden heeft dat werknemers die door de ON bij de uitvoering van de Overeenkomst werkzaam zijn niet (volledig) conform de wet- en regelgeving en CAO worden betaald, dan wel dat mogelijk sprake is van wetsontduiking en/of het uitbuiten van derden en/of benadeling van de belastingdienst/UWV, zal de ON op eerste verzoek van de OG aan de OG alle informatie verstrekken die in dit kader noodzakelijk is, in het bijzonder de informatie die noodzakelijk is om de samenstelling of opbouw van de inschrijfprijs en de juistheid van het vermoeden, te kunnen vaststellen dan wel te falsifiëren.

10.3 Toetsen, controles, inwinnen informatie

10.3.1:

De ON dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de OG, dan wel de door hem aangewezen perso(o)n(en), dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon, toeslagen en vereiste afdrachten ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de Overeenkomst te verifiëren. De ON dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de, zich in Nederland bevindende, bewaarplaats van de informatie.

10.3.2:

De ON dient tijdens de looptijd van het werk, voor eigen rekening, twee maal een controle te laten uitvoeren door een onafhankelijk accountant op de naleving van de geldende wet- en regelgeving en CAO. De controle dient met name gericht te zijn op de uitbetaling van lonen en toeslagen conform de geldende CAO. Dit is van toepassing voor zowel de ON als door hem ingeschakelde hulppersonen en/of organisaties. De accountant dient zijn bevindingen in een ondertekende verklaring vast te leggen, waarmee aantoonbaar wordt gemaakt dat door de ON én de in te schakelen zelfstandige hulppersonen en organisaties wordt voldaan aan de betreffende wet- en regelgeving en CAO. Deze verklaring dient binnen één week na ondertekening te worden verstrekt aan de OG. Ook moet de ON een controle laten uitvoeren ingeval OG concrete signalen krijgt dan wel vermoeden heeft van onderbetaling. Deze controle vindt plaats door een externe specialist, op verzoek van de opdrachtgever en in opdracht van de hoofdaannemer, op kosten van ongelijk.

10.3.3:

Telkens als de ON bij de uitvoering van de Overeenkomst andere partijen wil betrekken, dient de ON vooraf én gedurende de looptijd van de werkzaamheden zich ervan te vergewissen of deze partij ten opzichte van eigen werknemers, onderaannemers of leveranciers de wet- en regelgeving en de CAO naleven respectievelijk voldoen aan het bepaalde in artikel 10.1 algemeen en 10.2.1. De ON is verplicht ten aanzien van deze partijen te handelen op gelijke wijze als hiervoor omschreven in artikel 10.2. De ON zal alle informatie die hij hierover verkrijgt, desgevraagd en zonder enig voorbehoud, aan de OG ter beschikking stellen. De ON dient zijn bevindingen ten aanzien van deze bepaling vast te leggen, als onderdeel van de in artikel 10.2.1 genoemde informatie.

10.3.4:

Telkens indien de ON bij de uitvoering van de Overeenkomst andere partijen wil betrekken dient de ON bedacht te zijn op een opvallend lage inschrijfprijs dan wel andere signalen waaruit de ON het vermoeden kan ontleen dat mogelijk sprake zou zijn van enige vorm van wetsontduiking, uitbuiting van derden (inclusief eigen werknemers) en benadeling van de belastingdienst/UWV.

10.3.5:

De ON verplicht zich bij de uitvoering van de Overeenkomst alleen partijen in te schakelen die beschikken over het binnen de sector gebruikelijke certificaat of keurmerk, welk certificaat of keurmerk mede waarborgt dat het personeel van die partijen betaald wordt conform de wet- en regelgeving en de CAO.

10.3.6:

De ON zal bij de uitvoering van de Overeenkomst geen partijen betrekken waarvan, bij de door de ON voor de totstandkoming van een overeenkomst uit te voeren controle, blijkt dat deze, en/of de bestuurder(s) van die partij, niet beschikt over een bekende woon- of verblijfplaats in Nederland, dan wel niet is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

10.3.7:

De ON dient een actueel bestand van identiteitspapieren/werkvergunningen ter inzage op de bouwplaats aanwezig te hebben en te controleren op echtheid.

10.3.8:

De ON dient de OG te informeren over het hanteren van de bouw-ID pas, door na uitreiking van de pas aan werknemers een kopie van de bouw-ID pas administratie aan de OG te verstrekken.

10.3.9:

De ON dient op verzoek van de OG aan derden toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon en toeslagen bij de uitvoering van de Overeenkomst dan wel indien zij naleving van de Arbouwetgeving in de breedste zin van het woord willen controleren.

10.3.10:

Indien op enig moment blijkt dat de ON niet heeft voldaan aan zijn verplichting om de werknemers conform de wet- en regelgeving en CAO te betalen en/of vereiste afdrachten niet heeft voldaan en/of er sprake is van een nabetalingsplicht van de ON ter zake, zal de ON deze (na)betalingsverplichting met onmiddellijke ingang nakomen en daarvan deugdelijk bewijs aan de OG verstrekken. Indien sprake is van een lopende of nog te voeren civiel- of bestuursrechtelijke procedure, zal de ON, doch uitsluitend indien de OG daar uitdrukkelijk mee instemt, in eerste instantie mogen volstaan met het verschaffen van voldoende zekerheid voor de betaling van het volledig verschuldigde bedrag, middels een adequate bankgarantie van een te goeder naam en faam bekend staande Nederlandse bank, dan wel door het volledige bedrag op een kwaliteitsrekening bij een door de OG aan te wijzen notaris te storten.

10.4 Verhaalsrecht

10.4.1:

Bij een loonvordering aangaande verrichte arbeid voor de uitvoering van de Overeenkomst is OG bevoegd om (een gedeelte van) de prijs rechtstreeks te betalen aan de werknemer of de instantie die de loonvordering instelt.

10.4.2:

Indien de OG een loonvordering heeft voldaan en op de ON verhaalt, dient de ON deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de OG gerechtigd is deze op de eerstvolgende termijn in te houden, te verrekenen met vorderingen die de ON op de OG heeft, dan wel op andere wijze te verhalen.

10.4.3:

De ON vrijwaart de OG tegen alle aanspraken (waaronder eventuele boetes of naheffingen opgelegd aan de OG) van derden op grond van schending van de Wet Arbeid Vreemdelingen dan wel andere wettelijke bepalingen die te maken hebben met inzet van arbeidskrachten in de breedste zin van het woord. Dit betekent onder andere dat, als de OG een boete opgelegd krijgt in verband met een schending van deze wetten, de ON deze op eerste aanzegging dient te voldoen aan de OG, bij gebreke waarvan de OG gerechtigd is deze boete op de eerstvolgende termijn in te houden, te verrekenen met vorderingen die de ON op de OG heeft, dan wel op andere wijze te verhalen.

10.5 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

10.5.1:

De ON dient alle in de artikelen 3.7 algemeen, 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3 en 3.7.5 beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

10.5.2:

De ON dient hierbij tevens te bedingen dat al deze partijen alle in de artikelen 10.1 algemeen, 10.2, 10.3, 10.4 en 10.6 beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

10.5.3:

De ON dient hierbij tevens te bedingen dat al deze partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de ON vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hiervoor door de ON gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat. De ON dient deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren.

10.5.4:

Desgevraagd dient de ON op eerste verzoek van de OG justificatoire bewijzen te verstrekken waaruit de nakoming van alle in dit artikel 10.5 omschreven verplichtingen afdoende genoegzaam blijkt.

10.6 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

10.6.1:

Indien de OG signalen ontvangt over enige lagere betaling bij de uitvoering van de Overeenkomst dan verplicht conform de wet- en regelgeving en/of CAO (verder te noemen: onderbetaling), spreekt hij meteen de ON hierop aan.

10.6.2:

De OG spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de OG hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken. Belanghebbende partijen worden door de OG geïnformeerd over signalen van onderbetaling, en het hierop volgende traject.

10.6.3:

De ON dient passende maatregelen te treffen die leiden tot het voldoen van het juiste verschuldigde loon en toeslagen aan de betreffende werknemers, een en ander met terugwerkende kracht. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met bevoegde instanties.

10.6.4:

Indien onderzoek aantoonbaar dat daadwerkelijk sprake is van onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan legt de OG aan de ON een boete op.

Eerste overtreding: 0,5 % van de aanneemsom tot een maximum van € 50.000,-.

Tweede overtreding: 1,0 % van de aanneemsom tot een maximum van € 100.000,-.

Derde en verdere overtreding(en): 2,0 % van de aanneemsom tot een maximum van € 200.000,-.

13 UITVOERING

Algemeen:

- De toegangsweg voor de werkzaamheden op de begraafplaats Selwerderhof betreft de Iepenlaan.
- De afmetingen van de toegang tot de begraafplaats is beperkt, de aannemer dient zijn materieel hierop af te stemmen.
- De padenstructuur op de begraafplaats bestaat uit een asfaltverharding welke geschikt is voor licht materieel. De paden naar de werklocatie en de loopstroken van geruimde graven moeten voorzien worden van rijplaten. In overleg met de directie wordt hiervoor de kortste route bepaald. De paden dagelijks schoonhouden.
- Werkzaamheden dienen aaneengesloten te worden uitgevoerd.
- Er mogen per keer niet meer dan 50 graven geruimd worden.
- Voor elk weekend moeten de geruimde graven worden afgewerkt. Er mogen geen graven open blijven liggen en de paden moeten schoon zijn.
- De openingstijden voor bezoekers van de begraafplaats zijn van 9.00 tot 18.00 uur.
- Voor werkzaamheden op de begraafplaatsen: Tijdens een begrafenis wordt het werk uit respect stilgelegd. In goed overleg met de begraafplaatsbeheerder wordt de periode van stilstand bepaald. Uitgaan van 1 uur stilstand per begrafenis. Het werkterrein dient goed toegankelijk en bereikbaar te zijn voor een bijzetting of begrafenis.

Afrastering:

- T.p.v. de te ruimen graven dient een gesloten afrastering te komen, waardoor het zicht op de werkzaamheden aan de graven wordt onttrokken aan het publiek. De afrastering dient na werktijden doordeweeks gesloten te worden met een deugdelijk slot. In de weekenden moet het hek open staan voor eventueel bezoek van nabestaanden.

19 RUIMEN STOFFELIJKE RESTEN

- Tijdelijke opslag van skelletdelen mag plaatsvinden, met dien verstande dat dit gebeurt in een afgesloten ruimte en dat de resten geregistreerd zijn. Dit dient te geschieden met materiaal van de aannemer.
- Bij opgraving van onverteerde lijkresten, dient het begraven van deze lijkresten direct na opgraving daarvan plaats te vinden.
- Bij opgraving van verteerde lijkresten dient aan het eind van elke werkdag de jute zakken met stoffelijke resten in de verzamelkelder te zijn bijgeplaatst.
- De aannemer is aansprakelijk voor schade aan omliggende grafmonumenten volgens U.A.V. paragraaf 6 lid 8.
- De stoffelijke resten dienen met een maaswijdte van 10x10mm te worden uitgezeefd.
- De aannemer dient dagelijks alle geruimde graven middels markeringen op de lijkhoezen en jute zakken (vermelden van minimaal grafnummer en naam) en deze op de overzichtstekeningen te verwerken. Aan het einde van de werkweek dient dit digitaal aan de directie te worden verstrekt. Indien deze administratie niet of niet naar behoren wordt uitgevoerd, kan per dag een korting worden toegepast van 300,- euro. Deze korting wordt verbeurd, op het eerst volgende termijn, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.
- De aannemer dient bij het ruimen van graven, te ontgraven tot de (harde) oorspronkelijke grondlagen. Indien dit niet het geval is, of indien dit niet mogelijk is dient de directie te worden ingelicht.
- Bij het aantreffen van grafgiftten (waaronder ook sieraden en andere (waardevolle) objecten dient de directie per direct op de hoogte te worden gesteld.
- Na gunning wordt een definitieve lijst 2024 overlegd met hierop de gegevens van de te ruimen graven. De opgaven voor de jaren daarna volgen later.

20 HOEEVELHEDEN

De hoeveelheid resultaatsverplichting van alle bestekposten betreft hoeveelheden voor een periode van één jaar. De hoeveelheden die nu aangegeven staan in deze raamovereenkomst zijn de hoeveelheden voor het jaar 2024, vak 1 zie bijlage 06. Voor het jaar 2025 zullen dit vergelijkbare aantallen zijn en deze hoeveelheden zullen tijdig worden aangeleverd. De hoeveelheden voor de optie jaren zijn nu nog niet bekend.

21 KORTING

De eenmalige korting is niet van toepassing op dit bestek.
Op de inschrijfstaat zal bij de korting 0,- euro moeten worden ingevuld.

22 INZET MATERIEEL

Al het in te zetten materieel moet als brandstof minimaal HVO-100 of vergelijkbaar gebruiken.

23 INZET HANDGEREEDSCHAP

Al het te gebruiken gemotoriseerde handgereedschap moet elektrisch aangedreven zijn.

2. BESCHRIJVING

2.1. ALGEMENE GEGEVENS

01 TEKENINGEN

n.v.t.

02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN

n.v.t.

03 KWALITEITSBORGING

Van de aannemer wordt een kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk verlangd overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.02 van de Standaard 2020

Bij het opstellen van een kwaliteitsplan, zoals bedoeld in de artikelen 01.13.02 en 01.20.02 van de Standaard, rekening houden met de volgende stoppunten:

- Indienen én vaststellen kwaliteitsplan;
- Indienen én vaststellen V&G-plan;
- Indienen én vaststellen planning;
- Uitzetwerk, wanneer alle te behouden graven en monumenten zijn uitgezet en gemarkeerd dient dit door de directie te worden goedgekeurd voor het uitvoeren van de ruimingswerkzaamheden.
- Ruimingswerk, wanneer de eerste dichte terreinafscheiding is aangebracht.
- Ruimingswerk, na de eerste 5 grafruimingen van de volle gronds graven dient de werkwijze te worden goedgekeurd door de directie alvorens de werkzaamheden mogen worden voortgezet.

en de volgende bijwoonpunten:

- Ruimingswerk, wanneer de eerste graven met grafbekisting worden geruimd.

De aannemer dient de directie 2 werkdagen voorafgaand aan het uitvoeren en/of complementeren van de werkzaamheden in te lichten zodat deze tijdig de toets m.b.t. de stoppunten en bijwoonpunten kan voorbereiden.

De aannemer dient rekening te houden met een oponthoud van maximaal 2 werkdagen voordat de directie goedkeuring verleent om de werkzaamheden opvolgend op het stoppunt te hervatten.

Indien de aannemer zich niet aan de aangegeven stoppunten houdt, zal hem een boete worden opgelegd van €500,- per gebeurtenis.

04 BIJLAGEN

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

01. Inschrijvingsleidraad;
02. Risico-inventarisatie V&G (ontwerpfase);
03. Besluit bodemkwaliteit (Stroomschema);
04. Better Performance CROW;
05. Leidraad Social Return bouwblokkenmethode versie jan '22;
06. Overzicht te ruimen graven Selwerderhof vak 1

2.2. NADERE BESCHRIJVING

01 VERKLARING VAN DE HIERNA VOLGENDE STAAT

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 KENMERK RESULTAATSVERPLICHTING

In de hierna volgende staat van het bestek van de RAW-raamovereenkomst is in de kolom 'Hoeveelheid resultaatsverplichting' alleen gebruik gemaakt van 'F', waarmee is aangegeven dat de vermelde hoeveelheid resultaatsverplichting een 'fictieve hoeveelheid resultaatsverplichting' is.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Het bepaalde in paragraaf 01.21 van de Standaard is daarop van toepassing.

Een daadwerkelijke hoeveelheid resultaatsverplichting wordt bepaald bij het opstellen van een deelopdracht of wordt bepaald tijdens de uitvoering van het werk of direct daarna.

03 HOEVEELHEID TER INLICHTING

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt.

Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 GRENZEN VAN DE SITUERING

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5 6				
1							OPRUIMINGSWERKEN Alle vrijkomende grond verwerken in de geruimde graven. Er wordt geen grond afgevoerd van de begraafplaats. Te kort komende grond wordt door de opdrachtgever zelf geleverd en verwerkt.			
15							VERWIJDEREN GRAVEN			
150							VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN			
150030	102299						Lev + aanbrengen afsluitbare en vloeistofdichte container Betreft het leveren, aanbrengen en naderhand verwijderen van een afsluitbare en vloeistofdichte container t.b.v. vrijgekomen materialen anders dan stoffelijke resten (incl kleding). Locatie: i.o.m. de directie te bepalen in de nabijheid van het werkkerrein. Vloeistofdichte en afsluitbare container van 12m3 Inclusief: - deugdelijk slot - vervoer van materialen naar de container - rijplaten - tussentijds ledigen, wanneer de container vol is. Container plaatsen op rijplaten ter bescherming van de ondergrond. De container na elke werkdag afsluiten.	st	1,00 F	
								st		1,00 L
150040	102299						Opstellen ruimingsplan Betreft het uitwerken van een plan t.b.v. de ruimingswerkzaamheden en overige voorzieningen die toegepast moeten worden tijdens de uitvoering van het werk. Er moet per graf aangegeven worden welke werkzaamheden er verricht moeten worden. Het ruimingsplan dient minimaal 1 week voor aanvang werkzaamheden ter goedkeuring bij de directie te worden ingediend. Er dient rekening te worden gehouden met het 1 keer aanpassen van het plan naar aanleiding van opmerkingen.	st	1,00 F	
150050	102299						Uitzetten werkzaamheden Betreft het uitzetten van het type werkzaamheden per graf Situatie: begraafplaats, conform aan te leveren gravenlijst na gunning. Per graf aangeven welke werkzaamheden verricht dienen te worden volgens het ruimingsplan, opgesteld volgens bestekpostnr. 150040. Type markering ter keuze van de aannemer. Te behouden graven voorzien van duidelijke afwijkende markering. Alle markeringen dienen te worden getoetst door de directie.	st	445,00 F	
150070	240601						Treffen van voorzieningen tegen het inkalven van de sleuf. Betreft: aanbrengen van schotten ten behoeve van het ruimen van graven om inkalving tegen te gaan. T.p.v. te handhaven graven en paden Wijze waarop ter keuze van de aannemer met materiaal van de aannemer. Aan een zijde van de sleuf Graflengte van ca. 2.50 m Te rekenen met ca. 150 locaties Wijze van aanbrengen ter keuze van de aannemer	m	375,00 F	
		9								
			1							
				9						
					1		2 Verwijderen tijdens het aanvullen van de sleuf			

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5 6				
151							RUIMEN GRAVEN 1-LAAGS DIEP Uitgangspunt is het ruimen tot 1 laag diep (ca. 1.20 m - maaiveld of tot de vaste grond).			
1511							<u>Ruimen per graf (individueel)</u>			
151110	228099						Ruimen individuele graven Betreft het ruimen, verzamelen en vervoeren van stoffelijke resten en eventuele asbussen uit individuele graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in de verzamelkelder. Situatie: te ruimen graven direct grenzend aan een te handhaven graf of grenzend aan het pad.	st	2,00	F
151111	111199						Ruimen stoffelijke resten Betreft: het ruimen van stoffelijke resten en eventuele asbussen uit graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in de verzamelkelder. Diep: 1 laags diep of tot aan de vaste onderlaag Geheel na uitzeven (indien mogelijk) spoor-aan spoor aanrijden in lagen van 0.30 m Inclusief: - grafbekisting - benodigd grondwerk Het treffen van voorzieningen tegen inkalving, volgens bestekpostnr. 150070. Vrijgekomen materialen anders dan stoffelijke resten (incl kleding) en asbussen afvoeren naar afgesloten vloeistofdichte container, volgens bestekpostnr. 150030.	st		2,00 I
151112	111199						Verpakken van stoffelijke resten Betreft het verpakken van de stoffelijke resten, vrijgekomen volgens bestekpostnr. 151111 in jute zakken, geleverd volgens bestekpostnr 155020. Locatie van herkomst inhoud, markeren op tekening en noteren op de zak. De jute zak vullen tot vol. Verpakking dient te voldoen aan paragraaf 3 "de wijze van begraven" in het besluit op de lijkbezorging	st		2,00 I
151113	111199						Vervoeren stoffelijke resten Betreft het vervoeren van jute zakken met stoffelijke resten verpakt conform bestekpostnr. 151112 en eventuele asbussen naar de verzamelkelder. Locatie: verzamelkelder op de begraafplaats Selwerderhof Te rekenen met een reisafstand: max. 650 m	st		2,00
151114	111199						Plaatsen stoffelijke resten Betreft het plaatsen van de jute zakken met de stoffelijke resten en eventuele asbussen in de verzamelkelder, vervoerd volgens bestekpostnr. 151113. Stoffelijke resten en asbussen verwerken in de verzamelkelder. Aan het eind van elke werkdag moeten alle stoffelijke resten en eventuele asbussen geplaatst zijn in de verzamelkelder. Afmeting mangat verzamelkelder: 0.60x0.60m IJzeren deksel steeds sluiten na vullen verzamelkelder.	st		2,00
151120	228099						Ruimen individuele graven Betreft het ruimen, verzamelen en vervoeren van stoffelijke resten en eventuele asbussen uit individuele graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in de verzamelkelder. Situatie: te ruimen graven direct grenzend aan een te ruimen graf.	st	3,00	F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
151121	111199						Ruimen stoffelijke resten Betreft: het ruimen van stoffelijke resten en eventuele asbussen uit graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in de verzamelkelder. Diep: 1 laags diep of tot aan de vaste onderlaag Geheel na uitzeven (indien mogelijk) spoor-aan spoor aanrijden in lagen van 0.30 m Inclusief: - grafbekisting - benodigd grondwerk Vrijgekomen materialen anders dan stoffelijke resten (incl kleding) en asbussen afvoeren naar afgesloten vloeistofdichte container, volgens bestekpostnr. 150030.	st		3,00 I
151122	111199						Verpakken van stoffelijke resten Betreft het verpakken van de stoffelijke resten, vrijgekomen volgens bestekpostnr. 151121 in jute zakken, geleverd volgens bestekpostnr 155020. Locatie van herkomst inhoud, markeren op tekening en noteren op jute zak. De jute zakken vullen tot vol. Verpakking dient te voldoen aan paragraaf 3 "de wijze van begraven" in het besluit op de lijkbezorging.	st		3,00 I
151123	111199						Vervoeren stoffelijke resten Betreft het vervoeren van de jute zakken met stoffelijke resten verpakt conform bestekpostnr. 151122 en eventuele asbussen naar de verzamelkelder. Locatie: verzamelkelder op de begraafplaats Selwerderhof Te rekenen met een reisafstand: max. 650 m	st		3,00 I
151124	111199						Plaatsen stoffelijke resten Betreft het plaatsen van de jute zakken met de stoffelijke resten en eventuele asbussen in de verzamelkelder, vervoerd volgens bestekpostnr. 151123. Stoffelijke resten en asbussen verwerken in de verzamelkelder. Aan het eind van elke werkdag moeten alle stoffelijke resten geplaatst en eventuele asbussen zijn in de verzamelkelder. Afmeting mangat verzamelkelder: 0.60x0.60m IJzeren deksel steeds sluiten na vullen verzamelkelder.	st		3,00 I
1512							<u>Ruimen graf lijkhoezen</u>			
151210	228099						Ruimen graven met lijkhoezen Betreft het ruimen, verzamelen en direct voeren van stoffelijke resten uit graven met onvolledige skelletering in lijkhoezen en eventuele asbussen, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in het verzamelgraf. Situatie: te ruimen graven direct grenzend aan een te handhaven graf of grenzend aan het pad.	st	2,00 F	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5 6					
151211	111199						Ruimen stoffelijke resten Betreft: het ruimen van stoffelijke resten met onvolledige skelletering en eventuele asbussen uit graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in het verzamelgraf. diep: 1 laags diep of tot aan de vaste onderlaag Geheel na uitzeven (indien mogelijk) spoor-aan spoor aanrijden in lagen van 0.30 m Inclusief: - grafbekisting - benodigd grondwerk Het treffen van voorzieningen tegen inkalving, volgens bestekpostnr. 150070. Vrijgekomen materialen anders dan stoffelijke resten (incl kleding) en eventuele asbussen afvoeren naar afgesloten vloeistofdichte container, volgens bestekpostnr. 150030.	st		2,00	I
151212	111199						Verpakken van stoffelijke resten Betreft het verpakken van de stoffelijke resten met onvolledige skelletering, vrijgekomen volgens bestekpostnr. 151211 in biologisch afbreekbare lijkhoezen, geleverd volgens bestekpostnr. 155010 en direct plaatsen in het verzamelgraf. Locatie van de graven die zijn geruimd m.b.v. lijkhoezen markeren op tekening	st		2,00	I
151213	111199						Vervoeren stoffelijke resten Betreft het direct vervoeren van de lijkhoezen met stoffelijke resten met onvolledige skelletering, verpakt volgens bestekpostnr. 151212 en eventuele asbussen, naar het verzamelgraf. Locatie: nader aan te wijzen door de directie Te rekenen met een reisafstand: max. 650 m	st		2,00	I
151214	111199						Plaatsen stoffelijke resten Betreft het plaatsen van de lijkhoezen met de stoffelijke resten met onvolledige skelletering en eventuele asbussen in het verzamelgraf, vervoerd volgens bestekpostnr. 151213. Stoffelijke resten en eventuele asbussen verwerken in het verzamelgraf. Te graven verzamelgraf op basis van t.b.s. uren.	st		2,00	I
151220	111199						Ruimen graven met lijkhoezen Betreft het ruimen, verzamelen en direct voeren van stoffelijke resten uit graven met onvolledige skelletering in lijkhoezen en eventuele asbussen, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in het verzamelgraf. Situatie: te ruimen graven direct grenzend aan een te ruimen graf.	st	3,00	F	
151221	111199						Ruimen stoffelijke resten Betreft: het ruimen van stoffelijke resten met onvolledige skelletering en eventuele asbussen uit graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in het verzamelgraf. diep: 1 laags diep of tot aan de vaste onderlaag Geheel na uitzeven (indien mogelijk) spoor-aan spoor aanrijden in lagen van 0.30 m Inclusief: - grafbekisting - benodigd grondwerk Vrijgekomen materialen anders dan stoffelijke resten (incl kleding) en eventuele asbussen afvoeren naar afgesloten vloeistofdichte container, volgens bestekpostnr. 150030.	st		3,00	I

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5 6					
151222	111199						Verpakken van stoffelijke resten Betreft het verpakken van de stoffelijke resten met onvolledige skelletering, vrijgekomen volgens bestekpostnr. 151221 in biologisch afbreekbare lijkhoezen, geleverd volgens bestekpostnr. 155010 en direct plaatsen in het verzamelgraf. Locatie van de graven die zijn geruimd m.b.v. lijkhoezen markeren op tekening	st		3,00	
151223	111199						Vervoeren stoffelijke resten Betreft het direct vervoeren van de lijkhoezen met stoffelijke resten met onvolledige skelletering en eventuele asbussen, verpakt volgens bestekpostnr. 151222 , naar het verzamelgraf. Locatie: nader aan te wijzen door de directie Te rekenen met een reisafstand: max. 650 m	st		3,00	I
151224	111199						Plaatsen stoffelijke resten Betreft het plaatsen van de lijkhoezen met de stoffelijke resten met onvolledige skelletering en eventuele asbussen in het verzamelgraf, vervoerd volgens bestekpostnr. 151223. Stoffelijke resten en asbussen verwerken in het verzamelgraf. Te graven verzamelgraf op basis van t.b.s. uren.	st		3,00	I
1514							<u>Afvoer materiaal</u>				
151410	228099						Afvoeren overige materialen Betreft het afvoeren van vrijgekomen materialen bij het ruimen van graven zoals: kleding kistresten e.d. Gerekend met ca. 5 kg/ te ruimen graf. Opslag en afvoer in een afgesloten vloestofdichte container, volgens bestekpostnr. 150030. Aangetroffen grafgiften, sieraden e.d. dienen direct aan de directie te worden overlegd met vermelding van graflocatie. Verrekening geschied op basis van stortbonnen. Vrijgekomen materialen vervoeren naar een erkende verwerker. Stortkosten voor rekening opdrachtgever.	ton	0,05	F	
152							RUIMEN GRAVEN 2-LAAGS DIEP Uitgangspunt is het ruimen tot 2 lagen diep (ca. 2.00m - maaiveld of tot de vaste grond).				
1521							<u>Ruimen per graf (individueel)</u>				
152110	228099						Ruimen individuele graven Betreft het ruimen, verzamelen en vervoeren van stoffelijke resten en eventuele asbussen uit individuele graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in de verzamelkelder. Situatie: te ruimen graven direct grenzend aan een te handhaven graf of grenzend aan het pad.	st	13,00	F	

ESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE									
		1	2	3	4	5	6				
152111	111199							Ruimen stoffelijke resten Betreft: het ruimen van stoffelijke resten en eventuele asbussen uit graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in de verzamelkelder. Diep: 2 laags diep of tot aan de vaste onderlaag Geheel na uitzeven (indien mogelijk) spoor-aan spoor aanrijden in lagen van 0.30 m Inclusief: - grafbekisting - benodigd grondwerk Het treffen van voorzieningen tegen inkalving, volgens bestekpostnr. 150070. Vrijgekomen materialen anders dan stoffelijke resten (incl kleding) en eventuele asbussen afvoeren naar afgesloten vloeistofdichte container, volgens bestekpostnr. 150030.	st		13,00 I
152112	111199							Verpakken van stoffelijke resten Betreft het verpakken van de stoffelijke resten, vrijgekomen volgens bestekpostnr. 152111 in jute zakken, geleverd volgens bestekpostnr 155020. Locatie van herkomst inhoud, markeren op tekening en noteren op de zak. De jute zak vullen tot vol. Verpakking dient te voldoen aan paragraaf 3 "de wijze van begraven" in het besluit op de lijkbezorging	st		13,00 I
152113	111199							Vervoeren stoffelijke resten Betreft het vervoeren van de jute zakken met stoffelijke resten verpakt conform bestekpostnr. 152112 en eventuele asbussen naar de verzamelkelder. Locatie: verzamelkelder op de begraafplaats Selwerderhof Te rekenen met een reisafstand: max. 650 m	st		13,00 I
152114	111199							Plaatsen stoffelijke resten Betreft het plaatsen van de jute zakken met de stoffelijke resten en eventuele asbussen in de verzamelkelder, vervoerd volgens bestekpostnr. 152113. Stoffelijke resten en eventuele asbussen verwerken in de verzamelkelder. Aan het eind van elke werkdag moeten alle stoffelijke resten en eventuele asbussen geplaatst zijn in de verzamelkelder. Afmeting mangat verzamelkelder: 0.60x0.60m IJzeren deksel steeds sluiten na vullen verzamelkelder.	st		13,00 I
152120	228099							Ruimen individuele graven Betreft het ruimen, verzamelen en vervoeren van stoffelijke resten en eventuele asbussen uit individuele graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in de verzamelkelder. Situatie: te ruimen graven direct grenzend aan een te ruimen graf.	st	27,00 F	
152121	111199							Ruimen stoffelijke resten Betreft: het ruimen van stoffelijke resten en eventuele asbussen uit graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in de verzamelkelder. Diep: 2 laags diep of tot aan de vaste onderlaag Geheel na uitzeven (indien mogelijk) spoor-aan spoor aanrijden in lagen van 0.30 m Inclusief: - grafbekisting - benodigd grondwerk Vrijgekomen materialen anders dan stoffelijke resten (incl kleding) en eventuele asbussen afvoeren naar afgesloten vloeistofdichte container, volgens bestekpostnr. 150030.	st		27,00 I

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5 6				
152122	111199						Verpakken van stoffelijke resten Betreft het verpakken van de stoffelijke resten, vrijgekomen volgens bestekpostnr. 152121 in jute zakken, geleverd volgens bestekpostnr 155020. Locatie van herkomst inhoud, markeren op tekening en noteren op jute zak. De jute zakken vullen tot vol. Verpakking dient te voldoen aan paragraaf 3 "de wijze van begraven" in het besluit op de lijkbezorging.	st		27,00 I
152123	111199						Vervoeren stoffelijke resten Betreft het vervoeren van de jute zakken met stoffelijke resten verpakt conform bestekpostnr. 152122 en eventuele asbussen naar de verzamelkelder. Locatie: verzamelkelder op de begraafplaats Selwerderhof Te rekenen met een reisafstand: max. 650 m	st		27,00 I
152124	111199						Plaatsen stoffelijke resten Betreft het plaatsen van de jute zakken met de stoffelijke resten en eventuele asbussen in de verzamelkelder, vervoerd volgens bestekpostnr. 152123. Stoffelijke resten en asbussen verwerken in de verzamelkelder. Aan het eind van elke werkdag moeten alle stoffelijke resten en eventuele asbussen geplaatst zijn in de verzamelkelder. Afmeting mangat verzamelkelder: 0.60x0.60m IJzeren deksel steeds sluiten na vullen verzamelkelder.	st		27,00 I
1522							<u>Ruimen graf lijkhoezen</u>			
152210	228099						Ruimen graven met lijkhoezen Betreft het ruimen, verzamelen en direct voeren van stoffelijke resten uit graven met onvolledige skelletering in lijkhoezen en eventuele asbussen, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in het verzamelgraf. Situatie: te ruimen graven direct grenzend aan een te handhaven graf of grenzend aan het pad.	st	13,00 F	
152211	111199						Ruimen stoffelijke resten Betreft: het ruimen van stoffelijke resten met onvolledige skelletering en eventuele asbussen uit graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in het verzamelgraf. diep: 2 laags diep of tot aan de vaste onderlaag Geheel na uitzeven (indien mogelijk) spoor-aan spoor aanrijden in lagen van 0.30 m Inclusief: - grafbekisting - benodigd grondwerk Het treffen van voorzieningen tegen inkalving, volgens bestekpostnr. 150070. Vrijgekomen materialen anders dan stoffelijke resten (incl kleding) en eventuele asbussen afvoeren naar afgesloten vloeistofdichte container, volgens bestekpostnr. 150030.	st		13,00 I
152212	111199						Verpakken van stoffelijke resten Betreft het verpakken van de stoffelijke resten met onvolledige skelletering, vrijgekomen volgens bestekpostnr. 152211 in biologisch afbreekbare lijkhoezen, geleverd volgens bestekpostnr. 115010 en direct plaatsen in het verzamelgraf. Locatie van de graven die zijn geruimd m.b.v. lijkhoezen markeren op tekening	st		13,00 I

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5 6					
152213	111199						Vervoeren stoffelijke resten Betreft het direct vervoeren van de lijkhoezen met stoffelijke resten met onvolledige skelletering, verpakt volgens bestekpostnr. 152212 en eventuele asbussen, naar het verzamelgraf. Locatie: nader aan te wijzen door de directie Te rekenen met een reisafstand: max. 650 m	st		13,00	I
152214	111199						Plaatsen stoffelijke resten Betreft het plaatsen van de lijkhoezen met de stoffelijke resten met onvolledige skelletering en eventuele asbussen in het verzamelgraf, vervoerd volgens bestekpostnr. 152213. Stoffelijke resten en eventuele asbussen verwerken in het verzamelgraf. Te graven verzamelgraf op basis van t.b.s. uren.	st		13,00	I
152220	111199						Ruimen graven met lijkhoezen Betreft het ruimen, verzamelen en direct voeren van stoffelijke resten uit graven met onvolledige skelletering in lijkhoezen en eventuele asbussen, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in het verzamelgraf. Situatie: te ruimen graven direct grenzend aan een te ruimen graf.	st	27,00	F	
152221	111199						Ruimen stoffelijke resten Betreft: het ruimen van stoffelijke resten met onvolledige skelletering en eventuele asbussen uit graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in het verzamelgraf. diep: 2 laags diep of tot aan de vaste onderlaag Geheel na uitzeven (indien mogelijk) spoor-aan spoor aanrijden in lagen van 0.30 m Inclusief: - grafbekisting - benodigd grondwerk Vrijgekomen materialen anders dan stoffelijke resten (incl kleding) en eventuele asbussen afvoeren naar afgesloten vloeistofdichte container, volgens bestekpostnr. 150030.	st		27,00	I
152222	111199						Verpakken van stoffelijke resten Betreft het verpakken van de stoffelijke resten met onvolledige skelletering, vrijgekomen volgens bestekpostnr. 152221 in biologisch afbreekbare lijkhoezen, geleverd volgens bestekpostnr. 155010 en direct plaatsen in het verzamelgraf. Locatie van de graven die zijn geruimd m.b.v. lijkhoezen markeren op tekening	st		27,00	
152223	111199						Vervoeren stoffelijke resten Betreft het direct vervoeren van de lijkhoezen met stoffelijke resten met onvolledige skelletering, verpakt volgens bestekpostnr. 152222 en eventuele asbussen, naar het verzamelgraf. Locatie: nader aan te wijzen door de directie Te rekenen met een reisafstand: max. 650 m	st		27,00	I
152224	111199						Plaatsen stoffelijke resten Betreft het plaatsen van de lijkhoezen met de stoffelijke resten met onvolledige skelletering en eventuele asbussen in het verzamelgraf, vervoerd volgens bestekpostnr. 152223. Stoffelijke resten en eventuele asbussen verwerken in het verzamelgraf. Te graven verzamelgraf op basis van t.b.s. uren.	st		27,00	I

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5 6				
1524							<u>Afvoer materiaal</u>			
152410	228099						Afvoeren overige materialen Betreft het afvoeren van vrijgekomen materialen bij het ruimen van graven zoals: kleding kistresten e.d. Gerekend met ca. 5 kg/ te ruimen graf. Opslag en afvoer in een afgesloten vloeistofdichte container, volgens bestekpostnr. 150030. Aangetroffen grafgiften, sieraden e.d. dienen direct aan de directie te worden overlegd met vermelding van graflocatie. Verrekening geschied op basis van stortbonnen. Vrijgekomen materialen vervoeren naar een erkende verwerker. Stortkosten voor rekening opdrachtgever.	ton	0,40 F	
153							RUIMEN GRAVEN 3-LAAGS DIEP Uitgangspunt is het ruimen tot 3 lagen diep (ca. 2.80m - maaiveld of tot de vaste grond)			
1531							<u>Ruimen per graf (individueel)</u>			
153110	228099						Ruimen individuele graven Betreft het ruimen, verzamelen en vervoeren van stoffelijke resten en eventuele asbussen uit individuele graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in de verzamelkelder. Situatie: te ruimen graven direct grenzend aan een te handhaven graf of grenzend aan het pad.	st	61,00 F	
153111	111199						Ruimen stoffelijke resten Betreft: het ruimen van stoffelijke resten en eventuele asbussen uit graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in de verzamelkelder. Diep: 3 laags diep of tot aan de vaste onderlaag Geheel na uitzeven (indien mogelijk) spoor-aan spoor aanrijden in lagen van 0.30 m Inclusief: - grafbekisting - benodigd grondwerk Het treffen van voorzieningen tegen inkalving, volgens bestekpostnr. 150070. Vrijgekomen materialen anders dan stoffelijke resten (incl kleding) en eventuele asbussen afvoeren naar afgesloten vloeistofdichte container, volgens bestekpostnr. 150030.	st		61,00 I
153112	111199						Verpakken van stoffelijke resten Betreft het verpakken van de stoffelijke resten, vrijgekomen volgens bestekpostnr. 153111 in jute zakken, geleverd volgens bestekpostnr 155020. Locatie van herkomst inhoud, markeren op tekening en noteren op de zak. De jute zak vullen tot vol. Verpakking dient te voldoen aan paragraaf 3 "de wijze van begraven" in het besluit op de lijkbezorging	st		61,00 I
153113	111199						Vervoeren stoffelijke resten Betreft het vervoeren van de jute zakken met stoffelijke resten verpakt conform bestekpostnr. 153112 en eventuele asbussen naar de verzamelkelder. Locatie: verzamelkelder op de begraafplaats Selwerderhof Te rekenen met een reisafstand: max. 650 m	st		61,00 I

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5 6				
153114	111199						Plaatsen stoffelijke resten Betreft het plaatsen van de jute zakken met de stoffelijke resten en eventuele asbussen in de verzamelkelder, vervoerd volgens bestekpostnr. 153113. Stoffelijke resten en asbussen verwerken in de verzamelkelder. Aan het eind van elke werkdag moeten alle stoffelijke resten geplaatst zijn in de verzamelkelder. Afmeting mangat verzamelkelder: 0.60x0.60m IJzeren deksel steeds sluiten na vullen verzamelkelder.	st		61,00 I
153120	228099						Ruimen individuele graven Betreft het ruimen, verzamelen en vervoeren van stoffelijke resten en eventuele asbussen uit individuele graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in de verzamelkelder. Situatie: te ruimen graven direct grenzend aan een te ruimen graf.	st	118,00 F	
153121	111199						Ruimen stoffelijke resten Betreft: het ruimen van stoffelijke resten en eventuele asbussen uit graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in de verzamelkelder. Diep: 3 laags diep of tot aan de vaste onderlaag Geheel na uitzeven (indien mogelijk) spoor-aan spoor aanrijden in lagen van 0.30 m Inclusief: - grafbekisting - benodigd grondwerk Vrijgekomen materialen anders dan stoffelijke resten (incl kleding) en eventuele asbussen afvoeren naar afgesloten vloeistofdichte container, volgens bestekpostnr. 150030.	st		118,00 I
153122	111199						Verpakken van stoffelijke resten Betreft het verpakken van de stoffelijke resten, vrijgekomen volgens bestekpostnr. 153121 in jute zakken, geleverd volgens bestekpostnr 155020. Locatie van herkomst inhoud, markeren op tekening en noteren op jute zak. De jute zakken vullen tot vol. Verpakking dient te voldoen aan paragraaf 3 "de wijze van begraven" in het besluit op de lijkbezorging.	st		118,00 I
153123	111199						Vervoeren stoffelijke resten Betreft het vervoeren van de jute zakken met stoffelijke resten verpakt conform bestekpostnr. 153122 en eventuele asbussen naar de verzamelkelder. Locatie: verzamelkelder op de begraafplaats Selwerderhof Te rekenen met een reisafstand: max. 650 m	st		118,00 I
153124	111199						Plaatsen stoffelijke resten Betreft het plaatsen van de jute zakken met de stoffelijke resten en eventuele asbussen in de verzamelkelder, vervoerd volgens bestekpostnr. 153123. Stoffelijke resten en eventuele asbussen verwerken in de verzamelkelder. Aan het eind van elke werkdag moeten alle stoffelijke resten geplaatst zijn in de verzamelkelder. Afmeting mangat verzamelkelder: 0.60x0.60m IJzeren deksel steeds sluiten na vullen verzamelkelder.	st		118,00 I
1532							<u>Ruimen graf lijkhoezen</u>			

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING		
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5 6						
153210	228099						Ruimen graven met lijkhoezen Betreft het ruimen, verzamelen en direct voeren van stoffelijke resten en eventuele asbussen uit graven met onvolledige skelletering in lijkhoezen, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in het verzamelgraf. Situatie: te ruimen graven direct grenzend aan een te handhaven graf of grenzend aan het pad.	st	61,00	F		
153211	111199						Ruimen stoffelijke resten Betreft: het ruimen van stoffelijke resten met onvolledige skelletering en eventuele asbussen uit graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in het verzamelgraf. diep: 3 laags diep of tot aan de vaste onderlaag Geheel na uitzeven (indien mogelijk) spoor-aan spoor aanrijden in lagen van 0.30 m Inclusief: - grafbekisting - benodigd grondwerk Het treffen van voorzieningen tegen inkalving, volgens bestekpostnr. 150070. Vrijgekomen materialen anders dan stoffelijke resten (incl kleding) en eventuele asbussen afvoeren naar afgesloten vloeistofdichte container, volgens bestekpostnr. 150030.	st			61,00	I
153212	111199						Verpakken van stoffelijke resten Betreft het verpakken van de stoffelijke resten met onvolledige skelletering, vrijgekomen volgens bestekpostnr. 153211 in biologisch afbreekbare lijkhoezen, geleverd volgens bestekpostnr. 155010 en direct plaatsen in het verzamelgraf. Locatie van de graven die zijn geruimd m.b.v. lijkhoezen markeren op tekening	st			61,00	I
153213	111199						Vervoeren stoffelijke resten Betreft het direct vervoeren van de lijkhoezen met stoffelijke resten met onvolledige skelletering, verpakt volgens bestekpostnr. 153212 en eventuele asbussen, naar het verzamelgraf. Locatie: nader aan te wijzen door de directie Te rekenen met een reisafstand: max. 650 m	st			61,00	I
153214	111199						Plaatsen stoffelijke resten Betreft het plaatsen van de lijkhoezen met de stoffelijke resten met onvolledige skelletering en eventuele asbussen in het verzamelgraf, vervoerd volgens bestekpostnr. 153213. Stoffelijke resten en asbussen verwerken in het verzamelgraf. Te graven verzamelgraf op basis van t.b.s. uren.	st			61,00	I
153220	111199						Ruimen graven met lijkhoezen Betreft het ruimen, verzamelen en direct voeren van stoffelijke resten en eventuele asbussen uit graven met onvolledige skelletering in lijkhoezen, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in het verzamelgraf. Situatie: te ruimen graven direct grenzend aan een te ruimen graf.	st	118,00	F		

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5 6					
153221	111199						Ruimen stoffelijke resten Betreft: het ruimen van stoffelijke resten met onvolledige skelletering en eventuele asbussen uit graven, waarvan de stoffelijke resten en asbussen worden bijgezet in het verzamelgraf. diep: 3 laags diep of tot aan de vaste onderlaag Geheel na uitzeven (indien mogelijk) spoor-aan spoor aanrijden in lagen van 0.30 m Inclusief: - grafbekisting - benodigd grondwerk Vrijgekomen materialen anders dan stoffelijke resten (incl kleding) en eventuele asbussen afvoeren naar afgesloten vloeistofdichte container, volgens bestekpostnr. 150030.	st		118,00	I
153222	111199						Verpakken van stoffelijke resten Betreft het verpakken van de stoffelijke resten met onvolledige skelletering, vrijgekomen volgens bestekpostnr. 153221 in biologisch afbreekbare lijkhoezen, geleverd volgens bestekpostnr. 155010 en direct plaatsen in het verzamelgraf. Locatie van de graven die zijn geruimd m.b.v. lijkhoezen markeren op tekening	st		118,00	
153223	111199						Vervoeren stoffelijke resten Betreft het direct vervoeren van de lijkhoezen met stoffelijke resten met onvolledige skelletering, verpakt volgens bestekpostnr. 153222 en eventuele asbussen, naar het verzamelgraf. Locatie: nader aan te wijzen door de directie Te rekenen met een reisafstand: max. 650 m	st		118,00	I
153224	111199						Plaatsen stoffelijke resten Betreft het plaatsen van de lijkhoezen met de stoffelijke resten met onvolledige skelletering en eventuele asbussen in het verzamelgraf, vervoerd volgens bestekpostnr. 153223. Stoffelijke resten en eventuele asbussen verwerken in het verzamelgraf. Te graven verzamelgraf op basis van t.b.s. uren.	st		118,00	I
1534							<u>Afvoer materiaal</u>				
153410	228099						Afvoeren overige materialen Betreft het afvoeren van vrijgekomen materialen bij het ruimen van graven zoals: kleding kistresten e.d. Gerekend met ca. 5 kg/ te ruimen graf. Opslag en afvoer in een afgesloten vloeistofdichte container, volgens bestekpostnr. 150030. Aangetroffen grafgiftten, sieraden e.d. dienen direct aan de directie te worden overlegd met vermelding van graflocatie. Verrekening geschied op basis van stortbonnen. Vrijgekomen materialen vervoeren naar een erkende verwerker. Stortkosten voor rekening opdrachtgever.	ton	1,79	F	
155							OVERIGE				
1550							<u>Leveranties</u>				

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING			
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				6			
155010	100499							Leveren lijkhoezen Betreft het leveren van lijkhoezen t.b.v. verpakken van stoffelijke resten met onvolledige skelletering volgens bestekpostnr. 151210, 151220, 152210, 152220, 153210 en 153220. Lijkhoezen dienen biologisch afbreekbaar te zijn. Verpakking dient te voldoen aan paragraaf 3 "de wijze van begraven" in het besluit op de lijkbezorging.	st	223,00	F		
									st			223,00	L
155020	100499							Leveren jute zakken Betreft het leveren van jute zakken t.b.v. verpakken van stoffelijke resten met volledige skelletering volgens bestekpostnr. 151110, 151120, 152110, 152120, 153110 en 153120. Verpakking dient geen nylon of iets dergelijks te bevatten en biologisch afbreekbaar te zijn. Minimum inhoud 50 liter Verpakking dient te voldoen aan paragraaf 3 "de wijze van begraven" in het besluit op de lijkbezorging.	st	223,00	F		
									st			223,00	L
1552								<u>Administratie</u>					
155210	228099							Administreren geruimde graven Betreft het dagelijks administreren van de geruimde graven. E.e.a. conform deel 1, paragraaf 19 Ruimen stoffelijke resten van dit bestek. Registratie naam en grafnummer: - op verpakking - op een overzichtstekening Aan het einde van elke werkweek digitaal versturen naar de directie. 1 week na oplevering een verzameldocument in pdf-formaat van alle verstuurde documenten aanleveren.	wk	7,00	F		

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5 6				
2							GRONDWERKEN			
21							GROND ONTGRAVEN Indien bij het ontgraven van grond blijkt dat er mogelijk sprake is van bodemverontreiniging (b.v. oliegeur) dient onmiddellijk contact opgenomen te worden met de directie.			
2117							<u>Graven proefsleuven</u>			
211740	102101						Graven proefsleuf. Betreft het graven en naderhand weer aanvullen van proefsleuven t.b.v. traceren van kabels en leidingen Situatie: op aanwijs van de directie Opbouw van de ondergrond: grond/klei/zand Gemiddelde sleufdiepte: 1.20 Gemiddelde breedte ca. 5.00 m Grondsoorten niet gescheiden ontgraven Sleuf na het vaststellen van de ligging van kabels en leidingen terug aanvullen met de uitgekomen gronden verdichten tot 90% van de oorspronkelijke verdichtingsgraad Sleufbedekking opnemen en na aanvullen sleuf terug aanbrengen	st	10,00	F
		9								
			2							
				2						

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5 6				
8							DIVERSEN			
81							ALGEMENE WERKZAAMHEDEN			
810010	220299						Schoonhouden wegen. Betreft: het dagelijks schoonhouden van wegen en paden binnen en buiten het werkterrein tijdens de uitvoeringsperiode d.m.v. vegen en indien nodig onder toevoeging van water Betreft: vervuiling ontstaan door werkzaamheden ten behoeve van dit bestek Vrijkomende materialen verzamelen en vervoeren naar een legale stortplaats.	wk	7,00	F
810030	101499						Toepassen rijplatenbaan Betreft ter beschikking stellen rijplaten, inclusief aanbrengen, onderhouden/verplaatsen weer verwijderen ter plaatse van de paden naar de werklocatie en loopstroken van geruimde graven en omliggende paden. Zo veel als voor de werkzaamheden nodig zijn. Verplaatsen 10 keer Rijplatenbaan ten behoeve van: Toegankelijkheid binnen het werkterrein en naar het werterrein toe. Tijdsduur: tot einde werkzaamheden Rijplaten, breedte 1.50m	wk	7,00	F
810120	101502						Toepassen tijdelijke afrastering. Betreft: het aanbrengen, instandhouden, verplaatsen en naderhand verwijderen van bouwhekken t.b.v. tijdelijke afrastering ten tijde van het ruimen van de graven. De aannemer dient te waarborgen dat er rondom de te ruimen graven geen zicht is op de ruimingswerkzaamheden. Afrastering(en) ten behoeve van: het afzetten van de graven Inclusief tussentijds verplaatsen Bouwhek met voet hoogte min. 2,00 m, materiaal staal, vulling gaas 100 x 100 mm afgedekt met zeil, betonvoet Incl. deugdelijk slot. Openingen tussen de hekdelen afdekken met zeil ter afscherming van het zicht. Met materialen van de aannemer, voor de duur van de werkzaamheden	m	100,00	F
		1								
			2							
82							BESCHIKBAAR STELLEN AAN DE DIRECTIE			
820010	100501						Inzetten van werknemer. Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden Werknemers: GWW-sektor groep C	uur	16,00	F
				1						
820050	100513						Inzetten van een hydraulische graafmachine. Betreft: mini graafmchine Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden Bakinhoud: ten minste 0,2 m3 Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen) en brandstof	uur	8,00	F
		1								
				1						

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
820060	100516						Inzetten van een vrachtauto. Betreft: vrachtauto 8x8 Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden Laadvermogen: ten minste 16 ton Hydraulisch kipbaar Met hydraulische laad- en losinrichting Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen) en brandstof	uur	8,00	F
820070	100518						Inzetten van een tractor. Betreft tractor Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden Hulpvoorzieningen: inclusief dumper met inhoud min. 6m3 Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen) en brandstof	uur	8,00	F
86							BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN			
863							OVERIGE WERKZAAMHEDEN Rekening houden met het in 1 keer uitvoeren van de jaaropgaaf. Dat betekent dat onderstaande posten 1 keer per contractjaar kunnen worden opgevoerd.			
863020	101121						Inrichten van werkterrein. In het inrichten van het werkterrein is begrepen het aanvoeren en opstellen van alle voor het werk benodigde bouwkantoren, keten, wagens, werkplaatsen en loodsen, het aanleggen van parkeerplaatsen en hulpwegen inclusief het aanleggen en aansluiten van de hierbij benodigde kabels en leidingen Gebruik van hulpmiddelen door de opdrachtgever: nader gespecificeerd volgens bestekspostnr(s). nvt Het binnen het werkgebied aanwezige werkterrein is gedurende de gehele duur van het werk ter beschikking en is aangegeven op tek.nr. nvt	keer	1,00	F
863030	101122						Opruimen van werkterrein. In het opruimen van het werkterrein is begrepen het opbreken en afvoeren van alle voor het werk benodigde bouwkantoren, keten, wagens, werkplaatsen en loodsen, inclusief het opbreken en afvoeren van de verharding van parkeerplaatsen en hulpwegen en het in de voorgeschreven toestand brengen van het werkterrein Voor de oplevering dienen alle hulpmiddelen te zijn verwijderd en afgevoerd Het werkterrein na ontruimen in de oorspronkelijke toestand brengen Alle kabels en leidingen verwijderen	keer	1,00	F
863040	102399						Invullen weekrapporten Betreft: In afwijking op de UAV 2012 paragraaf 27 lid 1 maakt de aannemer weekrapporten op.	keer	1,00	F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5 6				
863050	102399						Invullen begeleidingsbrieven. Betreft: het invullen van begeleidingsbrieven bij vrijkomende materialen (inclusief grond, zie artikel 01.17.06 van deel 3 van dit bestek) De volledig ingevulde begeleidingsbrief (inclusief codenr. en besteknr.) op de stortplaats voor ontvangst laten tekenen en een kopie aan de directie overhandigen. Bij vermissing van of niet correcte of onvolledig ingevulde begeleidingsbrief volgt een korting volgens artikel 01.17.06 lid 10 van deel 3 van dit bestek.	keer	1,00	F
863060	102399						V&G coördinatie. De aannemer stelt een V&G-coördinator aan, die zorg draagt voor de nakoming van de verplichtingen van de aannemer voortkomende uit het bouwprocesbesluit (voorlichting en instructie personeel; arbeidsomstandigheden op het werk). Werkzaamheden van derden vallen ook onder de coördinatie.	keer	1,00	F
87							ENGINEERING			
870010	102399						Houden startoverleg. Betreft: het houden van een startoverleg na gunning van het werk, inclusief het bespreken van het werkplan. De aannemer dient dit startoverleg te organiseren. De locatie: op de begraafplaats Selwerderhof (wordt door de directie geregeld) Het startoverleg dient vastgelegd te worden in een verslag Duur van het overleg: maximaal 1,5 uur en te rekenen voor het verslag 1 uur inclusief het rondsturen van het verslag naar alle betrokkenen en aanwezigen bij dit overleg.	keer	1,00	F
89							VERGOEDING			
890010	100599						Wachttijd vergoeding Betreft het uurtarief t.b.v. wachttijd vergoeding indien er meer dan een uur vertraging optreedt tijdens een begrafenis. De vergoeding is voor de gehele werkploeg en materieel die op dat moment op de werklocatie aanwezig is.	uur	8,00	F

3. BEPALINGEN

HFD PAR ART LID

01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF**01 01 ALGEMENE BEPALINGEN****01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN**

- 01 Op dit werk zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals vastgesteld in mei 2020 met jaarrelease 2023, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW.
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze de dag voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de CROW-website (www.crow.nl).
De Errata op de Standaard is gratis als pdf-bestand te downloaden vanaf de RAW-website: www.crow.nl/raw.

01 01 03 INSCHRIJVINGSSTAAT

- 06 De inschrijving dient te worden gedaan met inachtneming van het bepaalde in artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard 2020. De beoordeling van de inschrijvingsstaat zal plaatsvinden aan de hand van artikel 01.01.04 en het navolgende.
(NB. ingeval van een RAW-raamovereenkomst dient voor artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 gelezen te worden, respectievelijk artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07.)
- 07 Met behulp van de inschrijvingsstaat dient de inschrijver de uitvoering van het werk financieel inzichtelijk te maken. Dit betekent dat de inschrijver de kosten die hij maakt voor de uitvoering van het werk op de daarvoor bestemde plaats invult. Dat geldt niet alleen voor de posten boven het subtotale (zie art. 01.01.03 lid 02), maar ook voor de staartkosten (zie artikel 01.01.03 lid 03). Schuiven tussen posten (strategisch inschrijfgedrag) past dan ook niet binnen de RAW-systematiek en leidt tot uitsluiting.
- 08 In aanvulling op artikel 01.01.03 dient inschrijver een realistisch beeld van de kosten te geven, dat wil zeggen dat de inschrijver voor iedere afzonderlijke post op de inschrijvingsstaat, aannemelijk moet kunnen maken dat de onder die desbetreffende post vallende werkzaamheden voor de bij die betreffende post in de inschrijfstaat opgevoerde kosten kunnen worden uitgevoerd met dien verstande dat daarin geen staartkosten dan wel kosten die tot andere besteksposten behoren, mogen zijn verwerkt."
- 09 Het voorgaande geldt ook voor de Eenmalige kosten en de Uitvoeringskosten onder het subtotale. Ook van deze niet-productie gebonden posten dient een realistisch beeld van de kosten te worden gegeven. De (realistische) Uitvoeringskosten dienen in dit verband (bijvoorbeeld) te zijn gerelateerd aan de uitvoeringstermijn van het werk.
- 10 De Eenmalige kosten en de Uitvoeringskosten mogen op grond van de eerste zinsnede van artikel 01.01.03 lid 03 niet boven het subtotale in een prijs per eenheid respectievelijk in een totaalbedrag van een resultaatsverplichting met de eenheid 'EUR' zijn begrepen. In plaats daarvan volgt uit de laatste zinsnede van artikel 01.01.03 lid 03 dat deze Eenmalige kosten en Uitvoeringskosten na het subtotale moeten worden opgenomen "in de desbetreffende posten van de ontleding van de inschrijvingssom"
- 14 De AKW+R mag, op grond van de eerste zinsnede van artikel 01.01.03 lid 03, niet boven het subtotale in een prijs per eenheid respectievelijk in een totaalbedrag van een resultaatsverplichting met de eenheid 'EUR' zijn begrepen. In plaats daarvan volgt uit de laatste zinsnede van artikel 01.01.03 lid 03 dat de AKW+R "na het subtotale [moeten] worden opgenomen in de desbetreffende post[en] van de ontleding van de inschrijvingssom". Voor verrekening van eventueel meer- en minderwerk hanteert de aanbestedende dienst een vastgesteld percentage voor AKW+R van 13%.
- 15 Een inschrijving in strijd met de bedoeling van de RAW-systematiek zoals die blijkt uit artikel 01.01.03 van de Standaard 2020 en de hiervoor weergegeven toelichting/aanvulling daarop, leidt tot ongeldigheid als bedoeld in artikel 01.01.04 lid 03 van de Standaard 2020, zulks met uitzondering van een gebrek dat zich leent voor herstel als bedoeld in artikel 01.01.04 lid 04 van de Standaard 2020 . Laatstbedoelde beoordeling zal plaatsvinden op basis van de stand van de rechtspraak van het Hof van Justitie EU op dat moment.
- 16 In afwijking van artikel 01.01.04 lid 02 Standaard 2020 is de te verstrekken toelichting, om redenen van proportionaliteit, in twee fasen opgeknipt en wel als volgt:
De inschrijver die ten aanzien van een of meer posten een verzoek om toelichting als bedoeld in artikel 01.01.04 lid 02 ontvangt, dient in eerste instantie binnen 4 kalenderdagen na dagtekening van het verzoek, een kostenonderbouwing van die post(en) te verstrekken. Die kostenonderbouwing moet blijk geven van de inzet van alle wezenlijke componenten die noodzakelijk zijn voor het tot stand brengen van de bij de post behorende resultaatsverplichting (denk aan: inzet arbeid zoals bijvoorbeeld de kraanmachinist; inzet materieel zoals

HFD PAR ART LID

bijvoorbeeld graafmachines en/of vrachtauto's; en inzet wezenlijk materiaal zoals bijvoorbeeld stortsteen). Mocht de kostenonderbouwing wel blijk geven van de inzet van alle noodzakelijke componenten, maar het vermoeden als bedoeld in artikel 01.01.04 lid 02 daarmee niet is weggenomen, dan verzoekt de aanbestedende dienst om een aanvullende toelichting (ondersteund met bewijsmiddelen) op de (door de aanbestedende dienst in twijfel getrokken) prijs van een of meer componenten van de kostenonderbouwing. Deze aanvullende toelichting dient binnen 3 kalenderdagen na dagtekening van het verzoek te worden verstrekt. De inschrijver dient daarmee aannemelijk te maken dat de in de kostenonderbouwing opgevoerde prijs van die ene of meerdere in twijfel getrokken componenten, de kostprijs behelst van dat (die) component (en).

01 01 13 OVERIGE ALGEMENE BEPALINGEN

- 08 Schade aan materieel en de hieruit voortvloeiende bedrijfsschade welke het gevolg zijn van het opruimen van de in artikel 01.01.13 leden 01 t/m 03 van de Standaard 2020 bedoelde voorwerpen, zijn voor rekening van de aannemer.
- 09 Op grond van de Monumentenwet is de aannemer verplicht bij de directie melding te maken van onverwachte vondsten, waarvan hij kan vermoeden dat ze van oudheidkundige waarde zijn. De directie van het werk neemt contact op met de gemeentelijk archeoloog
- 10 Indien in deel 2.2 van het bestek bij een bestekspost in de kolom "hoeveelheid ter inlichting" niets is aangegeven en uit de omschrijving van de betreffende bestekspost niet blijkt dat de bouwstof uit het werk vrijkomt, geldt de verplichting van de aannemer de bouwstof te leveren overeenkomstig paragraaf 6 lid 3a van de UAV 2012.

01 01 14 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP DE UAV 2012

- 01 In aanvulling op paragraaf 5 lid 1 van de UAV 2012 geldt:
"Gemiddeld iedere 2 weken door de directie 1 bouwbespreking gehouden met de aannemer".
- 09 In aanvulling op paragraaf 9 lid 7 van de UAV 2012 geldt:
"Indien op de volgende betalingstermijn, de directie op de kleine gebreken nog steeds goedkeuring onthoudt, zal een korting van € 500,- per kalenderdag worden opgelegd. Zie ook paragraaf 42 lid 6 van de UAV 2012."

01 03 BETALINGSREGELINGEN: MEER EN MINDER WERK**01 03 06 MEER EN MINDER WERK**

- 01 Ten behoeve van de prijsopgave voor de verrekening van het meer en minder werk dient de aannemer een specificatie in te dienen op basis van netto kosten vermeerderd met één bedrag voor algemene kosten, winst en risico. Dit bedrag is vastgesteld op een maximum van 13% van de netto kosten. Het hiervoor bepaalde is niet van toepassing, voor zover het minder werk het gevolg is van een verzoek van de aannemer om minder te mogen uitvoeren dan in de overeenkomst is bepaald. Eventuele engineeringkosten dienen afzonderlijk te worden opgegeven.

01 04 BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING**01 04 07 VEREKENING LOON- EN PRIJSTSTIJGINGEN**

- 01 Artikel 01.04.01 t/m 01.04.06 van de Standaard zijn niet van toepassing.
- 02 De geoffreerde prijzen en tarieven staan in ieder geval vast voor de eerste 2 contractjaren en zijn ook van toepassing voor eventueel opgedragen meerwerk en/of wijzigingen.
Indexatie is pas van toepassing in de eventuele optie jaren.
Opdrachtnemer is gerechtigd één maal per jaar op 1 januari, voor het eerst 1 januari 2026, de prijzen en tarieven aan te passen met een percentage gelijk aan de Inputprijsindex GWW deelgebied 42/43 (Grond-, weg- en waterbouw) 2015 = 100. Indexatie op basis van gepubliceerde index van januari van het betreffende jaar.
Indien in een jaar afgezien is van het herzien van de prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve geen sprake.
Opdrachtnemer dient een voornemen voor de prijsverhoging minimaal 6 weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan de opdrachtgever. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de opdrachtgever.

01 06 BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES**01 06 01 INDIENEN DECLARATIES**

HFD PAR ART LID

- 04 De declaraties als bedoeld in artikel 01.06.01. lid 02 van de Standaard, opstellen ter attentie van de opdrachtgever volgens een nader te verstrekken model en in concept aanbieden.
Na goedkeuring door de directie in 3-voud per post indienen.
Declaraties voorzien van besteknummer, projectnaam en projectnummer + kostencode.
De opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 4 weken na ontvangst van een factuur die voldoet aan het bovenstaande.
- 05 Indien de aannemer de in een bestekspost genoemde niet verrekenbare hoeveelheid volledig heeft verwerkt, dan dient hij de directie daarvan binnen twee dagen op de hoogte te stellen.
- 06 De aannemer moet overeengekomen meer werk z.s.m. melden bij de directie en om bevestiging vragen conform paragraaf 36 van de UAV 2012.

01 06 02 WEEKOVERZICHTEN

- 01 In afwijking op paragraaf 27 lid 1 van de UAV 2012 maakt de aannemer weekrapporten op.
In lid 2 "directie" vervangen door "aannemer".
In lid 3 "directie" vervangen door "aannemer" en "aannemer" vervangen door "directie".
In lid 4 "aannemer" vervangen door "directie".
In lid 5 "aannemer" vervangen door "directie".
In lid 6 "directie" vervangen door "aannemer" en "aannemer" vervangen door "directie".
- 02 Door de aannemer aan de directie wordt verstrekt een tot en met de desbetreffende werkweek gecumuleerd overzicht van alle verwerkte hoeveelheden resultaatsverplichting per bestekspost.
- 03 Het in lid 02 genoemde overzicht moet op de tweede werkdag na het verstrijken van de werkweek waarop het overzicht betrekking heeft worden verstrekt.
- 04 De verwerkte hoeveelheden resultaatsverplichting worden in het op die week betrekking hebbende weekrapport opgenomen tenzij de directie zich niet met de door de aannemer verstrekte opgaven kan verenigen, in welk geval de hoeveelheden worden opgenomen welke door de directie voorlopig als juist worden erkend.
- 05 Indien de aannemer niet voldoet aan de bij een bestekspost met de eenheid week behorend kwaliteitsbeeld, wordt een week respijt gegeven om de achterstand weg te werken.
Als het kwaliteitsbeeld na deze periode nog niet in overeenstemming is met de bestekseis wordt deze bestekspost in zijn geheel niet betaalbaar gesteld.

01 07 ZEKERHEIDSTELLING**01 07 01 WAARDE EN VORM VAN DE ZEKERHEIDSTELLING**

- 05 Een zekerheidstelling, als bedoeld in artikel 01.07.01 van de Standaard, wordt niet verlangd

01 08 BIJDAGEN**01 08 01 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK**

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek met specificatie', als bedoeld in artikel 01.08.01 van de Standaard, wordt verlangd.

01 08 02 BIJDRAGE FONDS COLLECTIEVE KENNIS-CT

- 01 Een 'bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT', als bedoeld in artikel 01.08.02 van de Standaard, wordt verlangd.

01 09 KABELS EN LEIDINGEN**01 09 04 MELDEN AFWIJKINGEN KABELS EN LEIDINGEN**

- 01 Indien kabels en leidingen worden aangetroffen waarvan de ligging niet blijkt uit de aan de aannemer ter beschikking gestelde gegevens of er beschadigingen zijn, moet hij zulks direct aan de directie en betrokken netwerkbeheerder(s) melden.

01 09 05 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

- 01 De aannemer dient zich op het gehele werkterrein te overtuigen waar zich kabels, leidingen, brandkranen, afsluiters e.d. bevinden.
Bovendien dient van elke werkzaamheid in de directe nabijheid van kabels, leidingen enz. aan het Kadaster kennis

HFD PAR ART LID

te worden gegeven.
Het Kadaster is te bereiken via:
Internet: www.kadaster.nl/klic/
Telefoon: 0800-0800.

- 02 Indien de aannemer ondergrondse kabels of leidingen beschadigd, moet hij hiervan onmiddellijk melding maken aan het meldadres/ de meldadressen van de betrokken leidingbeheerder(s), die tijdens de bouwbespreking als bedoeld in paragraaf 5 lid 1 van de UAV 2012, daartoe is/zijn vastgesteld.

Meldnummer van leidingbeheerder(s) in de gemeente Groningen zijn:

038-8518530	Enexis
050-3182311	Waterbedrijf Groningen
038-4994911	KPN Telecom
0598-390866	Gasunie N.V.
050-5421221	Rijkswaterstaat
050-3164911	Provincie dienst Wegen en Kanalen
050-3172222	Ziggo
020-2037263	BT Ignite
06-50225953	VSTI
050-3678516	Gemeente Groningen afdeling SB
14 050	OVL (Gemeente Groningen SB)

01 10 PUBLIEKRECHTELIJKE EN PRIVAATRECHTELIJKE TOESTEMMINGEN

01 10 02 BOUWHINDER

- 01 De aannemer dient bij zijn uitvoeringswijze rekening te houden met het gestelde in de Beleidsregels Bouwhinder van de gemeente Groningen. Zie de site van de gemeente Groningen.
<https://zoek.officiëlebekeendmakingen.nl/gmb-2020-295999.html>

01 11 VERBAND MET ANDERE WERKEN

01 11 01 WERKEN, DIE IN ELKANDER GRIJPEN

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de UAV 2012 wordt de aannemer erop gewezen dat gelijktijdige uitvoering van werkzaamheden door derden kan optreden.
Hiervan zal in de door de directie, volgens de UAV 2012 te organiseren werkbepreking melding worden gemaakt.
Werkzaamheden:
- doorlopende onderhoudswerkzaamheden op de begraafplaats Selwerderhof.
- begraafnissen op de begraafplaats
- ruimen grafstenen/-monumenten
De aannemer dient in het algemeen tijdschema en gedetailleerd werkplan rekening te houden met bovengenoemde werkzaamheden.

01 13 KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN, FLEXIBELE UITVOERINGSTERMIJN

01 13 06 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

- 01 Van de aannemer wordt een algemeen tijdschema, als bedoeld in paragraaf 26 van de UAV 2012, verlangd.
Dit tijdschema binnen 15 werkdagen na opdracht inleveren.
Dit schema in afwijking van de UAV 2012 in 3-voud indienen bij de directie.
Bij te late inlevering zal de aannemer een boete van € 250,- per dag worden opgelegd.
- 02 In het algemeen tijdschema dient te worden vermeld op welke werkdagen het werk zal stilliggen als gevolg van vakantie, roostervrije dagen e.d.
- 03 Bij het opstellen van het algemeen tijdschema rekening houden met de volgende randvoorwaarden:
- De te ruimen graven moeten volledig door middel van dichte bouwhekken te zijn afgezet;
 - De afrastering dient na werktijden doordeweeks gesloten te worden met een deugdelijk slot. In de weekenden moet het hek open staan voor eventueel bezoek van nabestaande.
 - Er mogen per keer niet meer dan 50 graven geruimd worden.
 - De geruimde graven moeten voor elke weekend worden afgewerkt. Er mogen geen graven open blijven liggen.
 - Tijdens een begrafenis wordt het werk uit respect stilgelegd. In goed overleg met de begraafplaatsbeheerder wordt de periode van stilstand bepaald. Uitgaan van 1 uur stilstand per begrafenis. Het werkterrein dient goed toegankelijk en bereikbaar te zijn voor een bijzetting of

HFD PAR ART LID

begrafenis.

- Werkzaamheden dienen aaneengesloten te worden uitgevoerd.

Indien de aannemer de gestelde randvoorwaarden niet nakomt of niet naleeft, kan per geval en per dag een korting worden toegepast van € 250,-- (zegge tweehonderdenvijftig Euro). Deze korting wordt verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

- 04 Naast een algemeen tijdschema wordt van de aannemer een gedetailleerd werkplan, als bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, verlangd omvattende:

- wijze van uitvoering;
- fasering;
- te gebruiken materieel;
- personele bezetting;
- werkzaamheden nutsbedrijven;
- plan voor opslag en afvoer vrijkomende materialen.

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in kalenderdagen alsmede geprognosticeerde werkbare werkdagen. Wijzigingen in het werkplan kunnen alleen plaatsvinden na goedkeuring van de directie.

01 14 BOUWSTOFFEN

01 14 10 TE LEVEREN BOUWSTOFFEN DOOR AANNEMER

- 01 De levering dient te geschieden op afroep.
De afleveringen dienen binnen 24 uren na afroep op nader overeen te komen tijdstippen en locaties plaats te vinden.
- 02 Bij elke aflevering dient een vrachtbrief te worden overlegd, waarop de volgende gegevens moeten zijn vermeld:
- het besteknummer;
 - het nummer van de geleidebon;
 - het werk en/of afleveradres;
 - de productiedata;
 - datum van aflevering;
 - de artikelomschrijving;
 - de geleverde hoeveelheid;
 - het opdrachtnummer/codenummer.
- 05 Voor gebruik van steenachtige bouwstoffen en grond is vanaf 1 juli 2008 het Besluit bodemkwaliteit van toepassing. De aannemer moet bij levering en toepassing van dit soort bouwstoffen, voldoen aan de eisen uit het Besluit bodemkwaliteit. De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een in overleg met de directie afgesproken termijn, waarbij met de in artikel 32 en artikel 42 van het Besluit bodemkwaliteit genoemde termijnen rekening wordt gehouden.
- 07 Het opruimen, afvoeren en de acceptatiekosten van alle verpakkings- en transportmaterialen is voor rekening van de aannemer.

01 14 11 VERWERKEN BOUWSTOFFEN EN FABRICAATAANDUIDING

- 01 De verwerking van de bouwstoffen, de montage en/of plaatsing van installaties of onderdelen daarvan moeten plaatsvinden overeenkomstig voorschriften van de fabrikant/leverancier. Deze voorschriften dienen uiterlijk 5 werkdagen voordat met de verwerking, montage, en/of installatie wordt aangevangen, aan de directie overhandigd te zijn.
- 02 Indien van de, in het bestek vermelde, bouwstoffen fabrieksverklaringen, fabriekscontrole-attesten, keuringsrapporten, procesverbalen van keuring, bewijzen van oorsprong e.d. verstrekt moeten worden, worden deze aan de directie gezonden vóórdat met de bewerking van de bouwstoffen in de fabriek wordt aangevangen of vóórdat de bouwstoffen naar het werk worden verzonden.
- 03 Paragraaf 17, lid 5 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:
Indien de aannemer - in plaats van een met fabrieksnaam, merk of type aangeduide bouwstof - een andere bouwstof van overeenkomstige hoedanigheid wenst te leveren, dient hij dit in de bouwvergadering of schriftelijk te melden. Indien de directie zulks goed vindt, dient de aannemer ver volgens aan te tonen dat de andere bouwstof inderdaad van overeenkomstige hoedanigheid is. De beoordeling of de - door de aannemer voorgestelde - andere bouwstof inderdaad van overeenkomstige hoedanigheid is, is uitsluitend voorbehouden aan de directie.
- 04 Bij de beoordeling van de gelijkwaardigheid van de producten/artikelen wordt mede gekeken naar de uitwisselbaarheid van de onderdelen met de door de opdrachtgever gebruikte artikelen/producten en andere

HFD PAR ART LID

beheersaspecten.

- 05 Bij de beoordeling van de gelijkwaardigheid van de producten/artikelen zal er gekeken worden naar de specifieke productspecificaties, ongeacht of deze wel of niet in de betreffende bestekspost worden genoemd.

01 15 GARANTIE

01 15 03 BEMIDDELING

- 07 Lid 01 t/m 06 komen te vervallen. Tbv beslechting van geschillen zie paragraaf 01.26.

01 16 VERZEKERINGEN

01 16 02 CAR-VERZEKERING

- 01 Door de opdrachtgever zal een constructie all riskverzekering worden afgesloten tot het bedrag van de aanneemsom, verhoogd met de kosten van werken door derden, ter beschikking gestelde materialen, honoraria en directiekosten.

De verzekerde partijen zijn:

- de verzekeringnemer;
- de opdrachtgever en/of de aanbesteder van het werk;
- de hoofdaannemer(s), zelfstandig of als consortium, van het werk;
- de bouwdirectie en onderaannemers;
- architecten, adviseurs, constructeurs en alle overige raadgevende en/of ontwerpende partijen;
- hun ondergeschikten en/of hun vertegenwoordigers indien en voor zover een verzekerde voor hen aansprakelijk is.

- 02 De aansprakelijkheid van de aannemer(s), voortvloeiende uit overeenkomst en/of de Wet, wordt niet beperkt of gewijzigd door het feit dat de opdrachtgever de genoemde verzekering heeft afgesloten.

- 03 De verzekering zal vanaf de datum van aanvang van het werk tot het einde van de termijn van de algemene onderhoudsverplichting, met inachtneming van het daaromtrent in de polisvoorwaarden gestelde, de navolgende dekking bieden:

- a. het werk tegen materiële schade, ontstaan op of in de directe nabijheid van het (de) bouwterrein(en).
- b. het risico van aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk (secundair).
- c. schade aan de bestaande eigendommen van de opdrachtgever.
- d. eigendommen directie en personeel.
- e. schade aan gereedschappen, keten en loodsen alleen indien deze eigendom zijn van of gehuurd zijn door de verzekeringnemer.
- f. transportschade binnen Nederland.

Ongeacht de overige bepalingen biedt de verzekering in elk geval geen dekking voor:

- a. schade aan aannemersmaterieel eigendom van de aannemer zoals gereedschappen, keten, loodsen, kranen, bulldozers, rijplaten.
- b. bedrijfsschade zoals schade door stilstand of vertraging van de werkzaamheden, waarvoor de ene verzekerde partij tegenover de andere aansprakelijk mocht zijn.

- 04 De in de verzekering gestelde eigen risico bedragen en de niet onder de verzekering vallende schade zijn voor rekening van de aannemer.
- 05 De polis van deze verzekering zal bij de opdrachtgever ter inzage liggen. De aannemer wordt geacht met de inhoud van deze polis bekend te zijn.
De aannemer is gehouden de verplichtingen, uit hoofde van de polis opgelegd, na te leven en zijn medewerking te verlenen bij het afwikkelen van schade.
De aannemer is aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever lijdt ten gevolge van het niet naleven van deze verplichtingen.
- 06 Naast deze verzekering dient de hoofdaannemer, zowel als de mede- en onderaannemer(s), zich voor eigen rekening te verzekeren tegen schade ten gevolge van aansprakelijkheid in verband met personen- en/of

HFD PAR ART LID

zaakschade die zou kunnen ontstaan door de uitvoering van het werk en het gebruik van aannemersmaterieel. De aansprakelijkheidsverzekering zal een dekking moeten verlenen van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis en dient op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te worden overlegd.

In geval van schade zal de aansprakelijkheidsverzekering van de aannemer, respectievelijk mede- en onderaannemer(s), eerst worden aangesproken.

Voor het geval deze verzekering de schade niet of niet voldoende zou dekken, treedt de CAR-verzekering in haar plaats, ter dekking van het verschil in condities respectievelijk verzekerde bedragen.

Een direct beroep op de CAR-verzekering in geval van aansprakelijkheidsschade is derhalve niet mogelijk.

- 07 Het uitvoeren van werkzaamheden conform het bestek ontslaat de hoofdaannemer, zowel als de mede- en onderaannemer, niet van de verplichting eventuele aansprakelijkstellingen in behandeling te nemen. Een aansprakelijkheidsclaim kan niet worden afgewezen op grond van het feit dat het werk conform het bestek is uitgevoerd.
- 08 In geval van een aansprakelijkstelling dient de hoofdaannemer, zowel als de mede- en onderaannemer, de tegenpartij binnen veertien dagen een ontvangstbevestiging te zenden met daarin vermeld hoe de afwikkeling van de aansprakelijkstelling ter hand wordt genomen. Een afschrift van deze brief dient te worden gezonden naar:
SCC
Afdeling Verzekeringen
Postbus 1356
9701 JB GRONINGEN
- 09 De afdeling Verzekeringen van het SCC dient door de hoofdaannemer, zowel als de mede- en onderaannemer, volledig te worden geïnformeerd over de afwikkeling van de aansprakelijkstelling.

01 17 VRIJGEKOMEN MATERIALEN

01 17 06 VERVOEREN VAN VRIJGEKOMEN MATERIALEN NAAR EEN INRICHTING

- 04 Alle vrijkomende onder het Besluit bodemkwaliteit vallende materialen, die niet hergebruikt en/of naar het gemeentelijk opslagterrein afgevoerd worden, moeten gescheiden en vrij van ongerechtigdheden, worden afgevoerd naar een erkend verwerkingsbedrijf, stortkosten voor rekening van de opdrachtgever.
- 05 De vrijkomende materialen, m.u.v. grond die naar een locatie van de opdrachtgever wordt afgevoerd, afvoeren via een weegbrug.
- 06 Vrijkomende, binnen het project niet bruikbare grond dient op basis van de kwaliteit te worden afgevoerd naar een door de opdrachtgever aangewezen locatie voor hergebruik of tijdelijke opslag. Deze locaties zijn toegankelijk op werkdagen van 07.00 uur tot 16.00 uur.
- 07 Vrijkomende PVC-materialen, die niet geschikt zijn voor hergebruik moeten worden afgevoerd naar een FKS-terrein en gestort in een daarvoor bestemde container. Stortkosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. Deze PVC-materialen schoonmaken alvorens ze af te voeren.
- 08 Plastic verpakkingen: vrijkomend plastic wordt geacht voor de opdrachtgever geen waarde te hebben, eventuele stortkosten zijn voor rekening van de aannemer.
- 09 Alle vrijkomende materialen welke niet in lid 04 t/m 08 genoemd zijn en niet voorzien zijn van een milieutechnisch rapport, afvoeren naar een door het bevoegd gezag erkend (eind)verwerkings bedrijf, eventuele acceptatiekosten worden geacht te zijn begrepen in de prijs per eenheid.
- 10 Voor iedere aan- of afgevoerde vracht grond dient een begeleidingsbrief (opeenvolgend genummerd) te worden ingevuld. Bij aanvoer van grond naar een gronddepot dient deze bij het verlaten van het binnen het depot aangewezen stortcompartiment in de ter plaatse aanwezige en daarvoor bestemde brievenbus te worden gedeponneerd.
Bij aanvoer van grond naar een werk dienen de begeleidingsbrieven door de aannemer van het grond ontvangende werk te worden verzameld en dagelijks door haar aan de directie te worden overlegd.
Op de begeleidingsbrieven dienen de gegevens van de aannemer en de transporteur, datum en begin en eindtijd van het transport, de herkomst en de kwaliteit van de grond, de hoeveelheid grond (in m3 los) en van het compartiment op het depot waar de grond wordt gedeponneerd cq. wordt geladen, te worden vermeld.
De in te vullen, doorgenummerde, begeleidingsbrieven worden door de directie verstrekt.
De aannemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het deponeren van de grond.
Wanneer de aannemer de grond op een andere plaats dan de aangegeven plaats deponeert zal de beheerder van het gronddepot deze grond alsnog naar de aangewezen plaats transporteren.
De aannemer zal een korting worden opgelegd ter hoogte van de hiervoor te maken kosten, vermeerderd met de door de opdrachtgever te maken kosten, met een minimum van € 1000,- per gebeurtenis.

HFD PAR ART LID

Bij niet correct of onvolledig ingevulde begeleidingsbrieven zal de aannemer een korting worden opgelegd van € 50,- per niet correcte of onvolledig ingevulde begeleidingsbrief.
Genoemde korting(en) zullen bij de eerst volgende betalingstermijn worden ingehouden.
Ongebruikte begeleidingsbrieven dienen bij de directie te worden ingeleverd. Bij vermissing van begeleidingsbrieven zal de aannemer een korting worden opgelegd van € 200,- per vermiste begeleidingsbrief.
Het is niet toegestaan grond naar of van een depot te vervoeren middels trailers.

- 11 Vrijgekomen betonnen materialen, die niet in het werk worden verwerkt, dienen in verband met het hergebruik naar materiaalsoort gescheiden te worden afgevoerd.
- 12 De inrichting, zoals vermeld in 01.17.06 lid 03 van de Standaard RAW Bepalingen, dient te beschikken over een certificaat voor de productie van recyclinggranulaat conform BRL 2506 recycling-granulaat voor toepassing als toeslagmateriaal in beton.

01 17 08 BEWIJS VAN ONTVANGST

- 04 Conform artikel 01.17.08 lid 01 van de standaard RAW Bepalingen 2020 verstrekt de aannemer aan de directie een bewijs van ontvangst van de ingevolge het bestek aan een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning afgegeven vrijgekomen materialen. Op het bewijs van ontvangst moeten de naam en het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de vervoerder van de vrijgekomen materialen zijn vermeld.
- 05 De aannemer dient aan te tonen dat het afgevoerde steenachtige materiaal is ingenomen door een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning en beschikkend over een certificaat voor de productie van recyclinggranulaat BRL 2506 recycling-granulaat voor toepassing als toeslagmateriaal in beton. Daarnaast dient te worden aangetoond dat het afgevoerde steenachtige materiaal ook daadwerkelijk wordt verwerkt als toeslag materiaal in beton.

01 17 12 VERWERKING VAN KLEIN CHEMISCH AFVAL

- 01 De aannemer is verplicht een Eco-tainer op het werk te plaatsen ten behoeve van het deponeren van klein chemisch afval en deze af te voeren. Het containerbedrijf van welke de Eco-tainers worden betrokken moet zich houden aan de wet Milieubeheer (Wm).
De Eco-tainers moeten worden afgevoerd en van elke container moet een afschrift van het C-formulier aan de directie worden verstrekt. De hoofdaannemer dient er met onder- en medeaannemers zorg voor te dragen dat bovengenoemd klein chemisch afval in de Eco-tainer wordt gedeponeerd.
Onder "klein chemisch afval" wordt o.a. verstaan:
 1. Vrijkomende restanten van bouwmachines en kranen als:
 - vetten;
 - diesel en andere oliën of andere olie bevattende middelen;
 - batterijen;
 - oliefilters;
 2. Vrijkomende restanten als o.a. :
 - ontkistingsolie;
 - chemische toeslagstoffen;
 - kunststofresten (pvc);
 - houtverduurzamingsmiddelen;
 - katten en lijmen;
 - verf- en verdunningsmiddelen;
 - restanten lood, koper, soldeer;
 - soldeervet en pasta;
 - primers en kleurstoffen;
 - pur-schuim en foam;
- 02 Lege containers, bussen, tubes enz. en restanten moeten in de originele onbeschadigde, niet lekkende verpakking worden geplaatst in de Eco-tainer.
Indien onbekende stoffen worden aangetroffen zijn de kosten voortvloeiend uit de productanalyse voor rekening van de hoofdaannemer.
Indien in de Gemeente Groningen ten aanzien van dit afval voorschriften gelden dient de aannemer deze voorschriften te volgen.
- 03 Alle bouwstoffen die in het werk worden gebruikt en niet nader in het bestek omschreven zijn mogen geen uitstoot van CFK's (chloorfluorkoolwaterstoffen) tot gevolg hebben, zowel bij de fabricage als bij de verwerking.

01 18 BESCHERMING TE HANDHAVEN VEGETATIE

HFD PAR ART LID

01 18 01 UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN

- 06 Behalve t.p.v. rijwegverharding, mag onder de kroon van bomen geen transport plaatsvinden. Evenmin mogen er materialen worden opgeslagen en keten geplaatst.
- 07 Ten behoeve van grondwerken onder de kroon van bomen dient de uitvoeringswijze van de aannemer eerst ter goedkeuring aan de directie te worden voorgelegd.
- 08 Met inachtneming van het gestelde in de leden 06 en 07 mogen na goedkeuring van de directie gazons gebruikt worden ten behoeve van keten en opslag. Gazons na gebruik herstellen in oorspronkelijke staat. De kosten zijn voor rekening van de aannemer.

01 18 03 MELDEN VAN SCHADE

- 01 In aanvulling op artikel 01.18.03 lid 01 van de Standaard moet ook schade aan drainage worden gemeld.
- 02 Alle schaden moeten voor rekening van de aannemer, op deskundige wijze en onder toezicht van een onafhankelijke ETT-er worden hersteld.

01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN**01 19 02 COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE (V&G-COÖRDINATOR)**

- 01 In aanvulling op artikel 01.19.02 lid 01 van de Standaard, stelt hoofdaannemer van onderhavig bestek, gelijktijdig met het aanwijzen van de gevolmachtigde, volgens paragraaf 4 van de UAV 2012, een Veiligheids- & Gezondheidscoördinator aan.
Werkzaamheden van derden vallen ook onder deze coördinatie.

01 26 BESLECHTING VAN GESCHILLEN**01 26 01 RAAD VAN ARBITRAGE**

- 01 Paragraaf 49 van de UAV 2012 - Beslechting van geschillen - komt in het geheel te vervallen.

01 26 02 RECHTBANK NOORD NEDERLAND

- 01 Voor beslechting van geschillen wordt nadat men na onderling overleg niet tot overeenstemming kan komen, de tussenkomst van de rechtbank Noord Nederland locatie Groningen ingeroepen.

Behoort bij: 88-2023

Selwerderhof ruimen graven

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen inschrijver(s):

- A)
gevestigd te:
KVK-nummer:
- B)
gevestigd te:
KVK-nummer:
- C)
gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: 88-2023

(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

te verrichten voor de in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid en overige bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen.

Het gesommeerde bedrag van de gespecificeerde prijzen en bedragen, de inschrijvingssom, bedraagt, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de inschrijvingssom die is, als bedoeld in artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.
In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.
De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op

(datum), te

De inschrijver(s)

- A)

(handtekening)

(naam)

(functie)
- B)

(handtekening)

C)

(naam)
(functie)

(handtekening)

(naam)
(functie)

Behoort bij: 88-2023

Selwerderhof ruimen graven

INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

- A)
gevestigd te:
- B)
gevestigd te:
- C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
1	OPRUIMINGSWERKEN				
15	VERWIJDEREN GRAVEN				
150	VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN				
150030	Lev + aanbrengen afsluitbare en vloeistofdichte container	st	1,00	F	
150040	Opstellen ruimingsplan	st	1,00	F	
150050	Uitzetten werkzaamheden	st	445,00	F	
150070	Treffen voorzieningen inkalven sleuf	m	375,00	F	
151	RUIMEN GRAVEN 1-LAAGS DIEP				
1511	<u>Ruimen per graf (individueel)</u>				
151110	Ruimen individuele graven (aan te handhaven graf)	st	2,00	F	
151120	Ruimen individuele graven (grenzend aan te ruimen graf)	st	3,00	F	
1512	<u>Ruimen graf lijkhoezen</u>				
151210	Ruimen graven met lijkhoezen (aan te handhaven graf)	st	2,00	F	
151220	Ruimen graven met lijkhoezen (grenzend aan te ruimen graf)	st	3,00	F	
1514	<u>Afvoer materiaal</u>				
151410	Afvoeren overige materialen	ton	0,05	F	
152	RUIMEN GRAVEN 2-LAAGS DIEP				
1521	<u>Ruimen per graf (individueel)</u>				
152110	Ruimen individuele graven (aan te handhaven graf)	st	13,00	F	
152120	Ruimen individuele graven (grenzend aan te ruimen graf)	st	27,00	F	
1522	<u>Ruimen graf lijkhoezen</u>				
152210	Ruimen graven met lijkhoezen (aan te handhaven graf)	st	13,00	F	
152220	Ruimen graven met lijkhoezen (grenzend aan te ruimen graf)	st	27,00	F	
1524	<u>Afvoer materiaal</u>				
152410	Afvoeren overige materialen	ton	0,40	F	
153	RUIMEN GRAVEN 3-LAAGS DIEP				
1531	<u>Ruimen per graf (individueel)</u>				
153110	Ruimen individuele graven (aan te handhaven graf)	st	61,00	F	
153120	Ruimen individuele graven (grenzend aan te ruimen graf)	st	118,00	F	
1532	<u>Ruimen graf lijkhoezen</u>				
153210	Ruimen graven met lijkhoezen (aan te handhaven graf)	st	61,00	F	
153220	Ruimen graven met lijkhoezen (grenzend aan te ruimen graf)	st	118,00	F	
1534	<u>Afvoer materiaal</u>				
153410	Afvoeren overige materialen	ton	1,79	F	
155	OVERIGE				
1550	<u>Leveranties</u>				
155010	Leveren lijkhoezen	st	223,00	F	
155020	Leveren jute zakken	st	223,00	F	
1552	<u>Administratie</u>				
155210	Administreren geruimde graven	wk	7,00	F	
2	GRONDWERKEN				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
21	GROND ONTGRAVEN				
2117	Graven proefsleuven				
211740	Graven proefsleuf.	st	10,00	F	
8	DIVERSEN				
81	ALGEMENE WERKZAAMHEDEN				
810010	Schoonhouden wegen.	wk	7,00	F	
810030	Toepassen rijplatenbaan	wk	7,00	F	
810120	Toepassen tijdelijke afrastering.	m	100,00	F	
82	BESCHIKBAAR STELLEN AAN DE DIRECTIE				
820010	Inzetten GWW-sektor groep C	uur	16,00	F	
820050	Inzetten hydraulische mini graafmachine.	uur	8,00	F	
820060	Inzetten vrachtauto.	uur	8,00	F	
820070	Inzetten tractor.	uur	8,00	F	
86	BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN				
863	OVERIGE WERKZAAMHEDEN				
863020	Inrichten werkterrein.	keer	1,00	F	
863030	Opruimen werkterrein.	keer	1,00	F	
863040	Invullen weekrapporten	keer	1,00	F	
863050	Invullen begeleidingsbrieven.	keer	1,00	F	
863060	V&G coördinatie.	keer	1,00	F	
87	ENGINEERING				
870010	Houden startoverleg.	keer	1,00	F	
89	VERGOEDING				
890010	Wachttijd vergoeding	uur	8,00	F	
	SUBTOTAAL				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	TRANSPORT SUBTOTAAL				
9	STAARTPOSTEN				
91	KORTING				
919990	Korting	%		F	
92	UITVOERINGSKOSTEN				
929990	Uitvoeringskosten	%		F	
93	ALGEMENE KOSTEN				
939990	Algemene kosten	%		F	
94	WINST EN RISICO				
949990	Winst en risico	%		F	
96	BIJDRAGEN				
960010	Bijdrage RAW-systematiek (0,15%)	%		F	
960020	Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT (0,15%)	%		F	
	Inschrijvingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen				
	Gedaan te				
	De				
	De inschrijver(s),				